

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ОАО «Мосгорсвет»



Ю.А. Богданов

Документация
по открытому запросу предложений
на поставку спецавтотехники для нужд
ОАО «Мосгорсвет»

г. Москва

2012г.

Состав документации:

А. Общие сведения

Б. Инструкция участникам.

В. Оценка предложений и заключение договора.

Г. Формы.

Д. Приложения к документации

А. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

ОАО «Мосгорсвет», юридический адрес: Россия, 123104, г. Москва, Б.Бронная ул., д.14, стр. 1 (далее – Организатор запроса предложений, «Заказчик»), Извещением о закупке - проведении открытого запроса предложений, опубликованным «28» июня 2012 года на веб-сайте компании ОАО «Мосгорсвет» www.mosgorsvet.ru, пригласило все заинтересованные организации к участию в открытом запросе предложений без предварительного отбора (далее — «запрос предложений») на право заключения Договора на поставку спецавтотехники для нужд ОАО «Мосгорсвет».

Положение о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мосгорсвет» утверждено Решением Совета директоров ОАО «Мосгорсвет» (Протокол №03 от 29.03.2012г.), размещено на веб-сайте компании ОАО «Мосгорсвет» www.mosgorsvet.ru.

Для справок обращаться в Транспортный Цех ОАО «Мосгорсвет», контактное лицо – Начальник транспортного цеха Иванов А.В., тел.8 (917) 580-18-80, e-mail: mosgorsvet.avto@mail.ru.

По вопросам оформления и процедуры закупки обращаться в ОАО «Мосгорсвет» к Секретарю Закупочной комиссии Смирновой Светлане Сергеевне, начальнику юридического отдела, по тел. 8 (495) 735-35-13 или электронной почте: laws.mosgorsvet@mail.ru.

1. Общие данные:

Заказчик:

Открытое акционерное общество «Мосгорсвет», дата гос.регистрации – 14.05.2005г.; доля муниципального участия в уставном капитале – более 50%; основные виды деятельности: деятельность по обеспечению работоспособности электрических сетей, проектные работы, производство электромонтажных работ, оказание транспортных услуг.

Цель проведения запроса предложений:

Выбор Поставщика для заключения договора на поставку товара - автомобиля с крано-манипуляторной установкой для перевозки опор наружного освещения, с конструктивными доработками согласно заказу, техническим требованиям к товару и предложениям участников процедуры закупки

2. Источник финансирования и порядок расчетов.

2.1. Источником финансирования работ являются средства Заказчика.

2.2. Начальная (максимальная) цена договора: 3 700 000 руб., что соответствует сложившимся ценам на товар с учетом дооборудования и всех конструктивных доработок, включая НДС, расходы на страхование (кроме ОСАГО, КАСКО), уплату таможенных пошлин и иных обязательных платежей.

2.3. Срок поставки: до 30 сентября 2012 г.

2.4. Порядок расчетов: частичная предоплата (не более 30 %), до 40% - в течение 20 дней, окончательный расчет – по факту готовности автомашины к поставке, денежными средствами в безналичном порядке.

3. Требования к качеству, техническим и функциональным характеристикам товара, условиям поставки

3.1. Требования к качеству, техническим и функциональным характеристикам товара, условиям поставки указаны в заказе, являющемся Приложением № 1 и неотъемлемой частью настоящей документации.

3.2. Требования отражают потребности Заказчика и соответствие товара и его назначения этим потребностям.

3.3. Заказ состоит из общих (обязательных) требований, изменение которых Участниками не предусмотрено, и требуемых конструктивных доработок и значений технических характеристик

(показателей) товара, в отношении которых Участник закупки вносит свои предложения согласно Приложению № 3.

4. Правомочные Участники.

4.1. Предложения могут подавать любые юридические и физические лица, обладающие гражданской правосубъектностью для заключения договора, не являющиеся неплатежеспособным, банкротом, не находящееся в процессе ликвидации, не содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, на имущество которых не наложен арест по решению суда, административного органа, экономическая деятельность которых не приостановлена.

4.2. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре Запроса предложений и на право заключения Договора, Участник на момент подачи заявок на участие - предложения должен отвечать в т.ч. следующим требованиям:

- обладать разрешительной документацией на данный вид деятельности, обученным персоналом, необходимыми согласованиями (сертификатами), позволяющими осуществить конструктивные доработки согласно Заказу, техническим требованиям к товару и поданному предложению Участника;
- отсутствие невыполненных обязательств перед третьими лицами;
- наличие регистрационных и иных документов, подтверждающих его соответствие вышеуказанным требованиям;
- представлена история предприятия, справка о выполнении подобных поставок, рекомендации предыдущих заказчиков/покупателей с их контактной информацией;
- наличие выписки из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее 6 месяцев на дату подачи предложения.

4.3. В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору в соответствии Участника данному требованию. При этом вышеуказанная выписка из ЕГРЮЛ должна быть представлена не позднее, чем до даты заключения Договора.

Б. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ

5. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие - предложения Участника.

5.1. Заявка на участие оформляется по форме Приложения № 2, и содержит предложения Участника, анкету Участника, которые должны быть подготовлены в составе и соответствии с разделом «Г» настоящей документации и переданы по описи согласно форме по Приложению №7.

5.2. Каждый Участник может подать только одно предложение. Указание итоговой цены договора является обязательным.

5.3. Все документы, подаваемые Участником в составе Заявки на участие - предложения, должны быть исполнены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные Участником, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным переводом на русский язык.

5.4. Каждый документ, входящий в Заявку на участие - предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае ксерокопия доверенности прикладывается к Заявке на участие - предложению.

5.5. Каждый документ, входящий в Заявку на участие - предложение, должен быть скреплен печатью Участника.

6. Затраты на участие.

6.1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой предложения, и Заказчик ни в коем случае не будет нести ответственности или иметь обязательства в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается запрос предложений.

6.2. Участник может получить необходимые ему сведения и уточнения заказа, технических и иных требований к товару, получить разъяснения и иную информацию, которая может помочь при подготовке предложения и заключения Договора поставки.

Будет считаться, что Участник имеет полную информацию о закупаемом товаре и требованиям к нему. При этом отсутствие или неправильное толкование собранных Участником каких-либо данных (информации) не может в последующем служить основанием для пересмотра предложения или условий и стоимости договора в большую сторону.

7. Разъяснения

7.1. Участник, которому требуются любые разъяснения по заказу, техническим, функциональным и иным требованиям к товару, иные разъяснения по процедуре закупки, может обратиться к Заказчику в письменной форме путем направления запроса на русском языке - по почте, по факсу или по электронной почте E-mail: mosgorsvet@mail.ru. Если разъяснения Заказчика не влекут внесения изменений в документацию, то он в течение одного рабочего дня после получения запроса дает разъяснения Участнику.

7.2. Если результатом обращения Участника является внесение изменений или дополнений в документацию, то такие изменения или дополнения письменно направляются всем Участникам.

8. Внесение изменений в документацию.

8.1. В течение срока приема Заявок на участие - предложений Заказчик имеет право внести изменения в документацию, выпустив дополнения.

8.2. Любые дополнения являются частью документации и в письменном виде доводятся Заказчиком до сведения всех Участников.

8.3. Чтобы предоставить Участникам разумное время для учета такого изменения при подготовке своих предложений, Заказчик может, при необходимости и по своему усмотрению, продлить срок подачи предложений.

9. Полнота и достоверность представления информации.

9.1. Неполное предоставление Участником требуемой информации или подача Заявки на участие - предложения, не отвечающей требованиям документации, дает право на отклонение такого предложения.

9.2. Любой Участник на любом этапе может быть отстранен в случае предоставления им недостоверных сведений.

10. Требования к описанию поставляемого товара.

10.1. Описание Участником поставляемого товара, который является предметом закупки, его технических, функциональных, качественных и иных характеристик, должны соответствовать требованиям, установленным в Приложении №3 к настоящей документации.

10.2. Допускается заполнение предложений Участника непосредственно в Приложении №3 к документации; в таком случае заполненное и подписанное Участником Приложение №3 признается Приложением №1 к его Заявке на участие.

11. Место, условия и сроки поставки.

11.1. Место, условия и сроки поставки указываются в Заявке на участие и описании иных условий / сведений о товаре согласно Приложению №3 к настоящей документации.

12. подача заявок на участие - предложений.

12.1. Заявки на участие - предложения Участников представляются начиная с даты Извещения о закупке, по почтовому адресу Заказчика в одном экземпляре, в виде пакета документов по описи, составленной в соответствии с Приложением №7 к настоящей документации. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации. Документы подшиваются в отдельную папку, на которой указывается наименование и адрес Участника.

12.2. Заказчик выдает расписку о приемке Заявки на участие - предложения.

12.3. Заявка на участие - предложение может доставляться нарочным по почтовому адресу Заказчика, или почтой в виде заказной бандероли. Заказчик не несет ответственности, если Заявка на участие - предложение, отправленная по почте, не получена или получена позднее срока, указанного в п. 13.1. настоящей документации.

12.4. Любые исправления в Заявке на участие - предложении должны быть парафированы лицом, подписавшим Заявку на участие - предложение Участника.

12.5. Все документы Заявки на участие - предложения Участника, поданные и не отозванные до истечения срока их приема, остаются у Заказчика и возврату не подлежат.

13. Окончание приема Заявок на участие - предложений.

13.1. Заявки на участие - предложения доставляются Заказчику **не позднее 12 ч. 00 мин.** (время московское) **«10» июля 2012 года** по адресу: 101000, РФ, г.Москва, Армянский пер., д.3, тел.(495) 735-35-13.

13.2. Заказчик вправе возвратить, не передавая в Закупочную комиссию, все Заявки на участие - предложения Участников, которые он получит после окончания вышеуказанного срока.

13.3. Срок приема Заявок на участие - предложений может быть продлен Заказчиком, путем внесения поправки в соответствии с пунктом 8 настоящей документации. В таких случаях все права и обязанности Закупочной комиссии и Участников, связанные с первоначальным сроком, распространяются на новые сроки.

14. Изменения и отказ от Заявок на участие - предложений.

14.1. Участник может внести изменения в документы Заявки на участие - предложения только до окончания сроков, указанных в пункте 13.1. настоящей документации, или отказаться от него, о чем направляет уведомление Заказчику в письменном виде.

15. Особые условия.

15.1. Участник, предоставляя Заявку на участие - предложение, гарантирует, что Обязательные технические требования к поставляемой технике и ее характеристики, указанные в Заказе на поставку товара (Приложение № 1), будут неизменны и соблюдены в полном объеме.

15.2. Участник, предоставляя Заявку на участие - предложение, гарантирует, что приведенные в нем технические, функциональные характеристики и иные указанные им данные, будут выполнены в полном объеме, с соблюдением следующих условий:

- комплектующие, оборудование и материалы, предлагаемые Участником, будут соответствовать самому высокому техническому и качественному уровню мировых или российских аналогов;
- комплектующие, оборудование и материалы, предлагаемые Участником, будут соответствовать техническим требованиям, указанным в Приложении №1 к Документации, иметь необходимую сертификацию и одобрение типа транспортного средства, а так же соответствовать высокому техническому и качественному уровню мировых или российских аналогов;
- товар будет дооборудован в точном соответствии с Заказом, предложением и Договором, с соблюдением требований безопасности и всех нормативно-правовых документов;
- указанная в Заявке на участие - предложении цена товара – стоимость договора не будет увеличена ни при каких обстоятельствах;
- все работы по монтажу КМУ, оборудования, доукомплектации и т.д. будут осуществлены Поставщиком до поставки товара, товар поставляется полностью готовым к эксплуатации, с комплектом документов, указанным в п.5 Заказа на поставку (Приложения №1 к документации).

15.3. Участник, предоставляя Заявку на участие - предложение, гарантирует, что гарантийные сроки как на отдельные узлы и детали, так и на КМУ и на готовое изделие в целом составляют **не менее 12 месяцев**

16. Альтернативные предложения, переторжка.

16.1. Подача альтернативных предложений и переторжка не предусмотрены.

17. Срок действия Заявки на участие - предложений Участников.

17.1. Заявки на участие - предложения Участников должны быть действительны в течение 90 дней после окончания срока их подачи.

17.2. Заказчик может попросить Участников дополнительно продлить срок действия Заявок на участие - предложений на определенный период. Просьба и ответы на нее совершаются в письменном виде. Участник может отказать в просьбе о продлении срока.

В. ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

18. Заседание Комиссии.

18.1. Заседание Комиссии, на котором производится рассмотрение, оценка Заявок на участие - предложений Участников и подведение итогов закупки, будет проведено «11» июля 2012 года (но в любом случае после срока сдачи предложений) в 12:00 по московскому времени по адресу: г.Москва, Армянский пер., д.3.

18.2. Данные, касающиеся изучения, разъяснения, оценки и сравнения Заявок на участие - предложений, а также рекомендации по присуждению договора не подлежат разглашению Участникам или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу, до того как будет объявлен Победитель. Попытки Участника повлиять на обработку Комиссией Заявок на участие - предложений, их оценку и сопоставление могут послужить основанием для отклонения Заявки на участие - предложения такого Участника.

19. Разъяснение Заявок на участие - предложений.

19.1. В целях содействия процессу изучения, оценки и сопоставления Заявок на участие - предложений Участников, Заказчик может, по своему усмотрению, попросить любого Участника представить разъяснение его предложения. Такое разъяснение может быть запрошено на любой стадии, вплоть до вынесения решения о заключении договора.

20. Изучение Заявок на участие - предложений и определение их соответствия требованиям, условия допуска к участию в закупке.

20.1. Прежде чем приступить к подробному изучению предложений Участников Комиссия определяет:

- а) соблюдение правил подписания документов Заявки на участие - предложения (наличие подписи, печати и документов, подтверждающих полномочия на подписание);
- б) полноту состава документов в соответствии с разделом «Г» настоящей документации;
- в) наличие разъяснений и (или) обоснований, которые Комиссия может запросить в соответствии с п. 19.1 настоящей документации.

20.2. Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности Заявки на участие - предложения, которые не представляют собой существенного отклонения, при условии, что такой подход не нарушит принципа беспристрастности и не окажет воздействия на относительный рейтинг какого-либо Участника, полученный им в результате проведения оценки Заявок на участие - предложений.

20.3. Заявка на участие - предложение отвечает требованиям, если в нем соблюдены все указанные выше условия без существенных отклонений или оговорок. Существенными считаются отклонения или оговорки, которые:

- а) содержат в таблицах, заполненных в соответствии с Приложением №3 «Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, иных условий», показатели, выходящие за пределы, установленные в Заказе на поставку товара;
- б) существенным образом, в нарушение положений настоящей документации, ограничивают права Комиссии или обязательства Участника по Договору;
- в) исправление которых поставит в неравные условия конкурентной борьбы других Участников, представивших отвечающие требованиям Заявки на участие - предложения.

20.4. Заявка на участие - предложение, которое не отвечает требованиям, отклоняется Комиссией и не может впоследствии быть приведено в соответствие с условиями настоящей документации путем исправления или изъятия нарушающих требования отклонений или оговорок.

20.5. Заявка на участие – предложение, содержащая цену договора, превышающую начальную (максимальную) цену, отклоняется без рассмотрения и к участию в закупке не допускается.

20.6. Юридические лица, находящиеся в процессе ликвидации или признанные по решению арбитражного суда несостоятельными (банкротом), либо на имущество которых наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которых приостановлена, либо юридические лица, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, - к участию в закупке не допускаются.

21. Оценка и сравнение Заявок на участие - предложений.

21.1. Комиссия оценивает и сравнивает только те Заявки на участие - предложения, которые признаны соответствующими требованиям настоящей документации и удовлетворяющие требованиям Заказа на поставку товара.

21.2. Критериями оценки Заявок на участие - предложений являются:

- цена договора;
- технические и функциональные характеристики товара;
- квалификационные, технические возможности, опыт, репутация и финансовое состояние Участника;
- срок поставки;
- гарантийный срок.

Значимость критериев и порядок их расчета установлены в Приложении №5 к настоящей документации.

21.3. Оценка и сопоставление заявок на участие - предложений осуществляется непосредственно комиссией. Комиссия при проведении оценки и сопоставления заявок может руководствоваться мнением экспертов, которых она вправе привлекать к своей деятельности.

22. Порядок принятия решения.

22.1. Комиссия оценивает предложения Участников путем ранжирования в соответствии с критериями, указанными в п.21.2 и Приложением №5 к настоящей документации. Первое место

присваивается лучшему - наибольшему показателю рейтинга, последнее – худшему. Максимальное количество рейтинговых мест равно количеству оцениваемых заявок на участие - предложений.

22.2. Победителем признается Участник, занявший, соответственно первое место в ранжировании Заявок на участие - предложений.

22.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от установленного числа членов комиссии. При равенстве показателей у нескольких Участников, голос председателя Комиссии является решающим.

22.4. При проведении обсуждения и проведении оценки приглашенные лица не присутствуют.

22.5. Комиссия признает Победителем Участника, предложение которого признано по существу отвечающим требованиям документации, и который предложил лучшие условия в точном соответствии с условиями, изложенными в документации.

22.6. Комиссия оставляет за собой право отклонить все заявки на участие - предложения Участников в любой момент до определения Победителя, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками, а также обязательства информировать Участников о причинах своих действий.

22.7. Результаты проведения запроса предложений оформляются в виде «Протокола размещения заказа», подписываемого всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

23. Уведомление о признании Участника Победителем.

23.1. Заказчик в течение трех рабочих дней с даты принятия решения Комиссией о Победителе уведомляет Победителя.

23.2. После получения уведомления Победитель и Заказчик должны незамедлительно начать процедуры по оформлению договора.

24. Заключение Договора

24.1. Условия Договора определяются в соответствии с Документацией по запросу предложений и Предложением Участника, признанного Победителем (новым Победителем), и включаются в форму Приложения №6 к Документации. Допускается подготовка и подписание дополнительных приложений к договору, если таковые не вступают в противоречие и не ухудшают условий, по которым Предложение Участника признано лучшим.

24.2. Договор между Победителем и Заказчиком должен быть подписан обеими сторонами в 10-дневный срок с даты уведомления Победителя.

24.3. В случае, если к моменту подписания Договора Победитель не представил выписку из ЕГРЮЛ, соответствующую п. 4.2 настоящей документации, данное обстоятельство расценивается как уклонение / отказ Победителя от заключения Договора.

24.4. В случае если Победитель отказался подписать Договор, а также, если подтвердятся сведения о несоответствии Победителя требованиям к Участникам, предусмотренным настоящей документацией, результаты аннулируются, и новый Победитель определяется из числа остальных Участников или проводится повторный запрос предложений.

Г. ФОРМЫ

25. Состав Заявки на участие - предложения:

25.1. Заявка на участие в процедуре закупки способом запроса предложений (заполненная по форме Приложения № 2 к настоящей документации);

25.2. Описание поставляемого товара, иных условий - заполненное по форме Приложения №3 «Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, иных условий» - Приложение №1 к Заявке на участие;

25.3. Анкета Участника запроса предложений (заполненная по форме Приложения №4 к Документации) - Приложение №2 к Заявке на участие;

25.4. Подтверждающие документы в комплекте согласно п.27 настоящей документации, являются Приложением №3 к Заявке на участие.

24.5. Опись документов, представляемых для участия в процедуре закупки, заполненная в соответствии с Приложением №7 к настоящей документации.

Формы заполняются Участниками с соблюдением п.5 настоящей документации.

Участники запроса предложений должны заполнить приведенные формы по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

В графе 8 Анкеты Участника «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

На Приложениях к Заявке на участие - предложению должны быть проставлен соответствующий номер приложения.

Все страницы Заявки, Приложений к ней и подтверждающих документов должны быть пронумерованы в соответствии с указанными в Описи документов.

26. Форма договора

26.1. Договор с Победителем заключается по форме, являющейся Приложением №6 к настоящей документации. Отклонение от условий, зафиксированных в форме договора, не допускаются.

27. Подтверждающие документы (Приложение №3 к Заявке на участие – предложению):

27.1. Копии документов, определяющих юридический статус, место регистрации и основное место и вид деятельности, в т.ч. свидетельства о регистрации, свидетельства о постановке на налоговый учет, Устава Участника;

27.2. Выписка из ЕГРЮЛ, соответствующая п.4.2 настоящей документации;

27.3. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего Заявку на участие - предложение (протокол (решение) о назначении руководителя или письменная доверенность лицу, подписавшему предложение, на право принимать обязательства от имени Поставщика);

27.4. Сведения (в свободной форме) о наличии разрешительной документации на данный вид деятельности, обученного персонала, необходимых согласований (сертификатов), позволяющих осуществить конструктивные доработки согласно Заказу, техническим требованиям к товару и поданному предложению Участника;

27.5. Справка (в свободной форме) об истории предприятия и о выполнении подобных поставок, с указанием номеров, дат договоров и наименований покупателей, включая сведения о лицах, к которым можно обратиться за получением информации по исполнению этих договоров;

27.6. Справка (в свободной форме) об отсутствии невыполненных обязательств перед третьими лицами, отсутствии фактов приостановления экономической деятельности и/или ареста имущества, о том, что не находится в состоянии ликвидации / банкротства;

27.7. Копии отчетов о финансовом состоянии Участника, включая годовые балансы, отчеты о хозяйственной деятельности и справку - расшифровку кредиторской задолженности по счетам с указанием просроченной, (а также, при наличии - отчеты аудиторских проверок) на последнюю отчетную дату;

27.8. Информацию (справка в свободной форме), касающуюся судебных разбирательств, в которые в настоящее время или в течение последних двух лет был вовлечен Участник с указанием сторон тяжбы, оспариваемых сумм и в чью пользу вынесено решение. При количестве судебных разбирательств более 20, допускается указание информации только по делам, в которых Участник выступал в качестве ответчика;

27.9. Справка (в свободной форме) о наличии действующих договоров с поставщиками КМУ, шасси, кабин, иных комплектующих (с указанием №, даты, контрагента);

27.10. Сведения, подтверждающие наличие права собственности на товар на момент его поставки (соответствующий договор на приобретение шасси или гарантийное письмо);

27.11. другая информация и документы по усмотрению Участников запроса предложений.

27.12. Документы, указанные в п.5 Заказа на поставку товара - Приложения №1 к настоящей документации, в случае их отсутствия на момент подачи Заявки на участие – предложения, должны быть представлены на момент поставки.

Д. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ

Приложение №1 – Заказ на поставку товара.

Приложение №2 - Заявка на участие в процедуре закупки способом запроса предложений (форма).

Приложение №3 - Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, иных условий (форма для заполнения).

Приложение №4 - Анкета Участника запроса предложений (форма).

Приложение №5 – Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупках - предложений Участников.

Приложение №6 – форма Договора.

Приложение №7 – форма описи документов.

Заказ на поставку товара – спецавтотехники

1. Перечень и объемы:

№	Наименование техники	Ед. изм	Кол-во	Сроки поставки
1	Автомобиль для перевозки опор наружного освещения, с КМУ, грузоподъемностью на минимальном вылете не менее 2.5 тн. и вылетом стрелы – не менее 9 м.	шт.	1	сентябрь 2012г.

2. Обязательные технические требования к поставляемой технике и ее характеристики:

Автомобиль для перевозки опор наружного освещения, с крано-манипуляторной установкой

- Двигатель – дизельный, не менее Евро-3
- Вместимость кабины – 3 человека
- Год выпуска шасси – 2012г.
- Подвижный стальной упорный задний борт с гидроприводом
- Опорная стойка в передней части бортовой платформы с роликами, под загрузку 6 опор длиной 10.5 метра (по 3 с каждой стороны) весом – 500 кг. каждая

3. Требуемые значения технических характеристик (показателей) товара, в отношении которых участник закупки вносит свои предложения согласно Приложению № 3 *Предложения Участников, не ниже указанных значений:*

- Грузоподъемность автомобиля – не менее 5 т.
- Наружная ширина кабины без зеркал – не более 2.4 метра
- КМУ с максимальным вылетом стрелы – не менее 9 метров
- Грузоподъемность КМУ:
 - на минимальном вылете стрелы – не менее 2.5 т.
 - на максимальном вылете стрелы (9 м.) – не менее 500 кг.
- Общая высота автомобиля, в загруженном опорами состоянии – не более 3.8 метра

Свободные предложения Участника:

- Производитель шасси автомобиля
- Максимальная мощность двигателя
- Производитель КМУ
- Цвет кузова и кабины
- Настил пола грузовой платформы
- Высота бортов грузовой платформы

4. Функциональные требования к поставляемой технике:

- Перевозка опор наружного освещения, из расчёта 6 шт. за один рейс.
- Перевозка грузов и материалов к месту доставки, из расчёта перевозимого груза за один рейс – не менее 5 тонн.
- Монтаж опор наружного освещения на расстоянии от края грузовой платформы – не менее 5 метров.

5. Перечень предоставляемых участниками закупки документов, подтверждающих технические и функциональные свойства товара и его соответствие установленным требованиям:

- Паспорт транспортного средства,
- Паспорт на крано-манипуляторную установку (КМУ),
- Руководство по эксплуатации транспортного средства (на русском языке),
- Руководство по эксплуатации на КМУ (на русском языке),
- Сертификат соответствия продукции / товара (копия),
- Одобрение типа транспортного средства (копия),
- Разрешение Ростехнадзора на применение оборудования (копия),

- Сертификат соответствия требованиям промышленной безопасности (копия),
- Сервисную книжку на базовое шасси.

6. Гарантийный срок и гарантийные обязательства поставщика:

- На товар (готовое изделие) - не менее 12 месяцев с момента поставки;
- На КМУ - не менее 12 месяцев с момента ввода в эксплуатацию.

7. Способ доставки: Самовывоз со склада поставщика, если таковой находится не далее 700 км. от города Москвы. В ином случае доставка до города Москвы должна быть включена в цену товара.

8. По техническим вопросам и вопросам, касающихся комплектации и работы узлов и механизмов, обращаться в ОАО «Мосгорсвет» к заместителю Председателя закупочной комиссии Иванову Алексею Вячеславовичу, начальнику транспортного цеха по тел. 8 (917) 580-18-80 или e-mail: mosgorsvet.avto@mail.ru.

на бланке организации

Заявка на участие в процедуре закупки способом запроса предложений

на поставку _____

для нужд ОАО «Мосгорсвет»

Изучив Ваш запрос предложений от «__» _____ 2012 г., предлагаем выполнить следующую поставку:

(в рублях, с НДС)

Наименование техники	Ед. изм.	Кол-во	Цена, ед. руб. с НДС	Сумма, руб., с НДС
Автомобиль для перевозки опор наружного освещения, с КМУ, грузоподъемностью на минимальном вылете не менее 2.5 тн. и вылетом стрелы – не менее 9 м.	шт.	1		
Стоимость дополнительного оборудования (перечислить)				
Стоимость определена на условиях поставки:				

ИТОГО ДОГОВОР НА СУММУ _____ рублей с НДС.

В цену поставки (договора) включены стоимость и монтаж крано-манипуляторной установки, стоимость всех работ, материалов и всего оборудования согласно Приложению № 1 к настоящей Заявке, а также все налоги и обязательные платежи.

Таблица №2. прочие коммерческие условия поставки товара

№ п/п	Наименование	Значение
1	Срок поставки	
2	Условия оплаты	
3	Гарантийный срок на КМУ	
4	Гарантийный срок на товар (готовое изделие)	
5		

Перечень Приложений к Заявке на участие:

1. Приложение №1 - Описание поставляемого товара, иных условий, заполненное по форме Приложения №3 к Документации по запросу предложений – на __ л.;
2. Приложение № 2 – Анкета Участника по установленной форме – на __ л.;
3. Приложение №3 - Подтверждающие документы в комплекте из __ шт. – на __ л.

(должность ответственного лица Поставщика, указание: на основании Устава / доверенности)

(подпись, печать Поставщика)

(расшифровка подписи)

Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, иных условий
Автомобиль для перевозки опор с крано-манипуляторной установкой

1. Сведения о технических показателях товара:

№ п/п	Показатель	Требуемое значение (согласно нормативных требований документации о запросе предложений, Заказа)	Точное значение (заполняется Участником в соответствии с техническими характеристиками и показателями)
1	2	3	4
1	Грузоподъёмность автомобиля	Не менее 5 тонн	
2	Наружная ширина кабины без зеркал	Не более 2.4 м.	
3	КМУ с максимальным вылетом	Не менее 9 м.	
4	На минимальном вылете стрелы	Не менее 2.5 т.	
5	на максимальном вылете стрелы	Не менее 500 кг.	
6	год выпуска КМУ	2012г.	
7	Общая высота автомобиля, в загруженном опорами состоянии	Не более 3.8 метра	
8	Производитель шасси автомобиля		
9	Максимальная мощность двигателя		
10	Производитель КМУ		
11	Цвет кузова и кабины		
12	Настил пола грузовой платформы		
13	Высота бортов грузовой платформы		

2. Сведения о функциональных показателях товара:

№ п/п	Показатель	Требуемое значение (согласно нормативных требований технической части документации о запросе предложений)	Точное значение (заполняется Участником)
1	2	3	4
1	Перевозка опор наружного освещения, за один рейс	6 шт.	

2	Перевозка грузов и материалов к месту доставки, из расчёта перевозимого груза за один рейс	не менее 5 тонн.	
3	Монтаж опор наружного освещения на расстоянии от края грузовой платформы	не менее 5 метров	

3. Иные сведения о товаре:

№ п/п	Показатель	Требуемое значение (согласно нормативных требований технической части документации о запросе предложений)	Точное значение (заполняется Участником)
1	2	3	4
1	Гарантийный срок на товар (готовое изделие)	Не менее 12 месяцев	
2	Гарантийный срок на КМУ	Не менее 12 месяцев	
3	Срок поставки	до 30.09.2012г.	
4	Расстояние от склада поставщика до г.Москвы	до 700 км – самовывоз, если более – заполняется п.6	
5	Место нахождения склада поставщика – адрес		
6	Условия доставки	самовывоз при расстоянии (п.4) до 700 км	
7	Условия, порядок оплаты	предоплата – не более 30%, до 40% - в течение 20 дней, окончательный расчет – по факту готовности	
8	Наличие у Участника права собственности на товар на момент поставки	да	

(подпись, М.П.)

/_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность, на основании __ - указать __)

Анкета Участника запроса предложений

Наименование и адрес Участника запроса предложений: _____

№ п./п.	Наименование	Сведения об Участнике запроса предложений (заполняется Участником запроса предложений)
1.	Организационно-правовая форма, полное и сокращенное фирменное наименование	
2.	Участники (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех участников, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН, КПП, ОКПО, ОКВЭД	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Телефоны (с указанием кода города)	
8.	Факс (с указанием кода города)	
9.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
10.	Адрес электронной почты	
11.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета в банке, корреспондентский счет, БИК, телефоны банка)	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица с указанием должности и контактного телефона	

_____ /
(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность, на основании __ - указать__)

**Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупках –
предложений Участников**

1. Настоящий порядок подготовлен на основании Положения о закупках ОАО «Мосгорсвет» и Приложения №2 к нему, и устанавливает конкретные критерии оценки и сопоставления Предложений Участников закупки в форме запроса предложений.

2. Для оценки Заявки на участие в закупках – предложения (далее - Заявка) осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой Заявке. Итоговый рейтинг Заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки Заявки, установленному в документации по запросу предложений, умноженных на их значимость.

Присуждение каждой Заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой Заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

3. Оценка заявок на участие в закупках – предложений осуществляется по следующим критериям:

№ п/п	Критерий	Обозначение критерия	Значимость критерия в процентах	Обозначение коэффициента значимости критерия
1	Цена договора	Rai	55 %	Kai = 0,55
2	Технические и функциональные характеристики товара	Rti	20 %	Kti = 0,20
3	Квалификационные, технические возможности, опыт, репутация и финансовое состояние Участника	Rki	12 %	Kki = 0,12
4	Срок поставки	Rbi	6 %	Kbi = 0,06
5	Гарантийный срок	Rci	7 %	Kci = 0,07

4. Оценка Заявок на участие в закупках – предложений осуществляется путем определения рейтингов по каждому критерию. Рейтинг по каждому критерию представляет собой оценку в баллах. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100. Сумма значимостей критериев оценки Заявок, установленных в документации по запросу предложений, составляет 100 процентов.

5. Оценка в баллах получается по результатам оценки по критериям в следующем порядке:

5.1. Рейтинг, присуждаемый Заявке по критерию «Цена договора»

5.1.1. Рейтинг, присуждаемый Заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

где:

R_{ai} - рейтинг, присуждаемый i -й Заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации по запросу предложений (в рублях);

A_i - предложение i -го Участника по цене договора (в рублях). Источник: Заявка на участие в процедуре закупки – предложение (форма Приложения №2 к Документации).

5.1.2. Порядок оценки Заявок по критерию «Цена договора»:

- При оценке Заявок по критерию «Цена договора» использование подкритериев не допускается.
- Для определения рейтинга Заявки по критерию «Цена договора» применяется начальная (максимальная) цена договора.
- При оценке Заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по критерию признается предложение Участника с наименьшей ценой договора.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в Заявке на участие в закупках – предложении.

5.2. Рейтинг, присуждаемый Заявке по критерию «Технические и функциональные характеристики товара»

Рейтинг, присуждаемый Заявке по критерию «Технические и функциональные характеристики товара» (источник: описание предлагаемых Участником технических и функциональных характеристик товара – Приложение №1 к Заявке; метод оценки - экспертный), имеет значение от 0 до суммарно 100 баллов по всем подкритериям, и определяется с учетом следующих значений каждого подкритерия:

5.2.1. Показатель $T1$ - по соответствию предложений Участников требованиям Заказчика к автомобилю и КМУ. Максимальное значение показателя $T1$ составляет 25 баллов.

5.2.2. Показатель $T2$: по производителю шасси автомобиля. Максимальное значение показателя составляет 60 баллов.

5.2.3. Показатель $T3$: по производителю КМУ. Максимальное значение показателя составляет 15 баллов.

5.2.4. Для получения оценки (значение в баллах) по критерию (показателю) для каждой Заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами закупочной комиссии по критерию (показателю).

5.2.5. При оценке Заявок по критерию «Технические и функциональные характеристики товара» наибольшее количество баллов присваивается Заявке с лучшим предложением Участника по указанным характеристикам.

5.2.6. Рейтинг, присуждаемый Заявке по критерию «Технические и функциональные характеристики товара» определяется путем сложения баллов по каждому подкритерию: $R_{ti} = T1_i + T2_i + T3_i$.

5.3. Рейтинг, присуждаемый Заявке по критерию «Квалификационные, технические возможности, опыт, репутация и финансовое состояние Участника»

5.3.1. Рейтинг, присуждаемый Заявке по критерию «Квалификационные, технические возможности, опыт, репутация и финансовое состояние Участника» (источник: подтверждающие документы, справки Участника и иные документы, согласно п.27 документации по запросу предложений, фактически представленные Участником в составе его Приложения №3 к Заявке; метод оценки - экспертный), имеет значение от 0 до суммарно 100 баллов по всем подкритериям, и определяется с учетом следующих значений каждого подкритерия:

- Показатель $K1$ – Технические возможности и опыт Участника.

Максимальное значение показателя $K1$ составляет 35 баллов.

- Показатель $K2$ – Квалификационные показатели Участника.

Максимальное значение показателя $K2$ составляет 35 баллов.

- Показатель $K3$ – Финансовое состояние Участника.

Максимальное значение показателя $K3$ составляет 30 баллов.

5.3.2. Порядок оценки Заявок по критерию:

Оценка показателей по каждой Заявке осуществляется путем проставления участниками комиссии баллов по каждому подкритерию исходя из представленных Участником информации и подтверждающих документов.

5.3.3. Для получения оценки (значение в баллах) по критерию (показателю) для каждой Заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами закупочной комиссии по критерию (показателю).

5.2.5. При оценке Заявок по критерию «Квалификационные, технические возможности, опыт, репутация и финансовое состояние Участника» наибольшее количество баллов присваивается Заявке с наибольшим соответствием Участника предъявляемым требованиям.

5.2.6. Рейтинг, присуждаемый Заявке по критерию «Квалификационные, технические возможности, опыт, репутация и финансовое состояние Участника» определяется путем сложения баллов по каждому подкритерию: $R_{ki} = K1_i + K2_i + K3_i$.

5.4. Рейтинг, присуждаемый Заявке по критерию «Срок поставки»

5.4.1. Рейтинг, присуждаемый Заявке по критерию «Срок поставки», определяется по формуле:

$$R_{bi} = \frac{B^{max} - B^i}{B^{max} - B^{min}} \times 100, \text{ где:}$$

R_{bi} – рейтинг, присуждаемый i -й Заявке по указанному критерию;

B^{max} – максимальный срок поставки, установленный в документации по запросу предложений, в днях с предполагаемой даты заключения договора;

B^{min} – минимальный срок поставки, определенный Заказчиком - 30 дней;

B^i - предложение i -го Участника по сроку поставки, указанное в Заявке, исчисленное с предполагаемой даты заключения договора.

5.4.2. При оценке Заявок по критерию «Срок поставки» лучшим условием исполнения договора по критерию признается предложение Участника с наименьшим сроком поставки (более ранняя дата поставки). Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в Заявке на участие в закупках– предложении.

5.5. Рейтинг, присуждаемый Заявке по критерию «Гарантийный срок»

5.5.1. Рейтинг, присуждаемый Заявке по критерию «Гарантийный срок» (источник: описание предлагаемых Участником технических, функциональных и иных характеристик товара – Приложение №1 к Заявке), определяется по формуле:

$$RC_i = \frac{C_i - C_{\min}}{C_{\min}} \times 100, \text{ где:}$$

RC_i – рейтинг, присуждаемый i -й Заявке по указанному критерию;

C_{\min} – минимальный срок предоставления гарантии по данному подкритерию, установленный в документации по запросу предложений.

C_i – предложение i -го Участника, указанное в Заявке, по сроку гарантии.

5.5.3. При оценке Заявок по критерию «Гарантийный срок» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение в Заявке с наибольшим сроком предоставления гарантии.

5.5.4. В целях оценки и сопоставления предложений со сроком гарантии, превышающем более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии, установленный в документации по запросу предложений, таким заявкам присваивается рейтинг по данному критерию, равный 50.

При этом Договор заключается на условиях гарантийных сроков, указанных в Заявке на участие в закупках– предложении.

6. В случае, если какое-то поле Заявки и/или Описания поставляемого товара и иных условий, не заполнено Участником, либо не может быть определено ввиду непредставления Участником документов и/или информации, то соответствующее значение критерия (показателя) признается равным 0 (ноль баллов).

7. Расчет итогового рейтинга по каждой Заявке на участие в закупках – предложений осуществляется путем сложения рейтингов по каждому критерию, умноженных на их значимость:

$$R_i = (R_{ai} * K_{ai}) + (R_{ti} * K_{ti}) + (R_{ki} * K_{ki}) + (R_{bi} * K_{bi}) + (R_{ci} * K_{ci}).$$

ФОРМА

Договор поставки № _____

г. Москва

« ____ » _____ 2012 г.

_____ « _____ » в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», с одной стороны, и Открытое акционерное общество «Мосгорсвет», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Генерального директора Богданова Юрия Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем Стороны, а при упоминании по отдельности, именуемые как Сторона, по итогам проведения ОАО «Мосгорсвет» процедуры закупки – открытого запроса предложений, в соответствии с Протоколом закупочной комиссии № ____ от « ____ » _____ 2012г., заключили настоящий Договор поставки (далее по тексту – «Договор»), о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель принять и оплатить следующий товар:

- Наименование: Автомобиль для перевозки опор наружного освещения, из расчёта 6 шт. за один рейс, с крано-манипуляторной установкой, с подвижным стальным упорным задним бортом с гидроприводом, с опорной стойкой в передней части бортовой платформы с роликами, под загрузку 6 опор длиной 10.5 метра (по 3 с каждой стороны) весом – 500 кг каждая;

- Количество: 1 (одна) единица;

- Марка, модель: _____ на шасси _____;

- Двигатель: дизельный, Евро _____;

- Грузоподъёмность автомобиля – _____ т.;

- Оборудование: крано-манипуляторная установка с максимальным вылетом стрелы _____ м., грузоподъёмностью:

• на минимальном вылете стрелы - _____ т.;

• на максимальном вылете стрелы - _____ кг.

- Состояние товара: новый (2012 года выпуска), готовый к эксплуатации;

- Характеристики товара указаны в Спецификации №1 к Договору (Приложение №1 к Договору).

1.2. Индивидуализирующие признаки (номера: марка- модель, VIN, № шасси, № кузова, № двигателя, заводской № КМУ), которые невозможно указать при подписании настоящего договора, будут определены при подписании акта приема-передачи товара.

1.3. Цена товара составляет _____ руб. (_____ миллион _____ тысяч _____ рублей _____ копеек), включая НДС(18%) в сумме _____ руб. (_____).

1.4. Указанная в п.1.2 Договора цена включает в себя стоимость КМУ, его монтажа и иного оборудования, все конструктивные и иные доработки, расходы на страхование, уплату таможенных пошлин и иных обязательных платежей и все иные расходы Поставщика по исполнению настоящего Договора.

1.5. Цена товара и сумма Договора является твердой и не подлежит изменению в течение всего срока действия настоящего Договора.

2. КАЧЕСТВО И КОМПЛЕКТНОСТЬ ТОВАРА

2.1. Поставщик гарантирует, что передаваемый Покупателю товар технически исправен и не имеет дефектов изготовления. Гарантийный срок начинается с момента передачи автотранспорта Покупателю. Гарантийное обслуживание осуществляется Поставщиком в части крано-манипуляторной установки (КМУ) и изменений, внесённых в конструкцию базового транспортного средства, в течении _____ месяцев с даты ввода в эксплуатацию. В части базового транспортного средства гарантийное обслуживание производится на специализированном сервисном центре « _____ ». Гарантийный срок на базовое транспортное средство устанавливает завод-

изготовитель «_____» согласно сервисной книжки, а именно ___ года или ___ тыс.км / без ограничения пробега.

2.2. Право принятия решения о том, что выявленный дефект (недостаток) является заводским браком, принадлежит Поставщику. Рассмотрение вопроса о гарантии осуществляется после предоставления Покупателем рекламационного акта с перечнем дефектов, составленного с участием представителя Поставщика. Покупатель в праве назначить экспертизу при возникновении сомнений о отнесении дефекта к заводскому браку с отнесением расходов на Поставщика (при подтверждении заводского брака экспертизой).

2.3. Заключение о том, что неисправность (дефект) является гарантийным случаем, оформляется на производственной базе Поставщика или на станции технического обслуживания после диагностики, которая производится в присутствии представителя Поставщика. Заключение оформляется письменно и вступает в силу после его подтверждения заводом-изготовителем.

2.4. Право принятия решения о проведении гарантийного ремонта КМУ и порядка его проведения в дилерском сервисном центре завода-изготовителя _____ (г. _____, тел. +7_____) определяет Поставщик, который в случае нарушения условия, предусмотренного пунктом 2.2. Договора, вправе отклонить требование Покупателя на проведение гарантийного ремонта либо на оплату счетов по устранению выявленных дефектов (недостатков).

2.5. Действие гарантии не распространяется на недостатки автомобиля в случаях:

- Если Покупателем не соблюдались требования заводской инструкции по эксплуатации оборудования, в том числе по применению указанных в инструкции материалов;
- При повреждении автомобиля в результате аварии;
- Если узлы и агрегаты подвергались Покупателем разборке или ремонту без предъявления оборудования уполномоченному производителем на гарантийный ремонт;
- При внесении Покупателем в конструкцию оборудования изменений, которые не были согласованы с производителем;
- Если Покупателем оборудования по своей инициативе или своими силами демонтировались стандартные узлы и детали и монтировались другие, не предусмотренные нормативно-технической документацией производителя;
- При использовании оборудования не по назначению.
- Устранение недостатков, возникших в вышеперечисленных случаях производится за счет Покупателя.

2.6. Гарантийное обслуживание не распространяется на неисправности и отказы, возникшие вследствие не выполнения рекомендуемых условий хранения и эксплуатации машины, указанных в «Техническом описании и инструкции по эксплуатации». Так же гарантийное обязательство не распространяется на: а) Детали, вышедшие из строя по причине естественного износа (лампочки накаливания, щетки стеклоочистителя и др.) б) Сменные элементы и расходные материалы (фильтрующие элементы, электролит, смазочные вещества, РТИ и др.)

2.7. Поставщик гарантирует, что Имущество новое, принадлежит ему на праве собственности, не заложено, не арестовано, не является предметом исков третьих лиц, не обременено каким-либо иным образом. Его качество соответствует Паспорту на приобретаемое имущество.

2.8. В случае устранения дефектов имущества в течение гарантийного срока, этот срок продлевается на время, в течение которого имущество не могло использоваться из-за обнаруженных в нем дефектов.

3. СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРА

3.1. Срок поставки товара Поставщиком – до «___» _____ 2012 г.
Отгрузка товара в адрес Покупателя производится от Поставщика (самовывозом) _____ по адресу: _____.

3.2. Приемка товара осуществляется на территории (Поставщика)____, в присутствии представителя Покупателя, о чем подписывается акт приема-передачи товара по форме Приложения №2 к настоящему Договору.

3.3. Поставщик информирует Покупателя о готовности товара к отгрузке путем направления уведомления по электронной почте: mosgorsvet@mail.ru, за 3 (три) рабочих дня до предполагаемой даты готовности.

3.4. Для приемки товара представитель Покупателя предоставляет надлежаще оформленную доверенность, в которой должно быть указано его право на подписание акта приема-передачи,

получение товара от Поставщика, а так же подписание и получение других необходимых документов. Приемка товара оформляется актом приема-передачи (по форме согласно Приложению №2 к Договору), при этом Поставщик передает Покупателю следующие документы и комплектующие:

- паспорт транспортного средства,
- паспорт на крано-манипуляторную установку (КМУ),
- разрешение Ростехнадзора на применение оборудования (копия),
- комплект ключей,
- одобрение типа транспортного средства (копия),
- руководство по эксплуатации транспортного средства (на русском языке),
- руководство по эксплуатации на КМУ (на русском языке),
- сертификат соответствия продукции (копия),
- сертификат соответствия требованиям промышленной безопасности (копия),
- 2 экземпляра акта приема-передачи для ГИБДД, третий экземпляр подписанного договора поставки (с учетом исполнения п.7.1),
- сервисную книжку на базовое шасси;
- накладную по форме ТОРГ-12 и счет-фактуру.

В случае, если какой-либо из указанных документов не передан Покупателю вместе с товаром, поставка является не исполненной, Покупатель не принимает товар до момента предоставления полного комплекта документов, а Поставщик возмещает Покупателю все связанные с этим расходы.

3.5. Поставщик не несет ответственности за просрочку поставки товара в случае наступления форс-мажорных обстоятельств (наводнение, землетрясение, военные действия, террористический акт).

3.6. Сумма транспортных и иных расходов входит в цену товара, указанную в п. 1.2 настоящего Договора.

3.7. При согласовании с Покупателем Поставщик имеет право на досрочную поставку товара. Частичная поставка не допускается.

3.8. Право собственности на товар, а так же все риски, связанные с этим правом, переходят к Покупателю с момента подписания сторонами акта приема-передачи товара.

4. ЦЕНЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Сумма Договора составляет _____ руб. (_____ рублей _ копеек), включая НДС(18%) в сумме _____ руб.

4.2. Порядок расчетов:

- Первый авансовый платеж в размере ____% (_____ процентов), что составляет _____ руб. (_____ рублей _ копеек), включая НДС 18%, что составляет _____ руб., перечисляется в качестве предварительной оплаты в течение __ (__) рабочих дней с даты заключения Договора;
- Второй авансовый платеж в размере ____% (_____ процентов), что составляет _____ руб. (____ рублей __ копеек), включая НДС 18%, что составляет ____ руб. перечисляется в течение ____ рабочих дней с _____;
- Окончательный расчет в размере ____% (_____ процентов), что составляет _____ руб. (_____ рублей __ копеек), включая НДС 18%, что составляет ____ руб. перечисляется по факту получения _____ в течение __ (__) рабочих дней.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За несвоевременно поставленный товар Поставщик выплачивает Покупателю, при наличии требования Покупателя, пеню в размере 0,1% от стоимости несвоевременно поставленного товара за каждый день просрочки.

5.2. За несвоевременную оплату поставленного товара Покупатель выплачивает Поставщику, при наличии требования Поставщика, пеню в размере 0,1% от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Стороны прикладывают максимальные усилия, чтобы устранить возникающие разногласия исключительно путем переговоров; при невозможности устранения разногласий путем переговоров, стороны решают возникшие разногласия в Арбитражном суде г.Москвы, с соблюдением обязательного претензионного порядка.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 6.1 Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются нормами гражданского законодательства о поставках товаров.
- 6.2 В случае отказа Покупателя от приема товара, Поставщик возвращает Покупателю ранее оплаченные денежные средства, в течение 10 дней с момента заявления требования Покупателем.
- 6.3 Условия настоящего Договора в отношении сроков передачи товара действуют в случае точного соблюдения Покупателем условий, указанных в п. 4.2. Договора. В противном случае условия, касающиеся сроков исполнения Договора, могут быть изменены по согласованию Сторон на срок просрочки Покупателем исполнения таких обязательств.
- 6.4 В случае возврата товара по каким-либо причинам Поставщику, товар доставляется по адресу: Россия, _____.

7 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 7.1 Срок действия Договора: с даты подписания настоящего Договора до полного исполнения сторонами своих обязательств. Оригинал Договора, подписанный обеими Сторонами, должен быть представлен другой Стороне в течение 10 дней с даты подписания.
- 7.2 В случае изменения реквизитов Стороны обязаны в 5-ти дневный срок уведомить об этом друг друга.
- 7.3 Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 7.4 Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу: 1-экземпляр - для Поставщика, 2-ой - для Покупателя, 3-й для ГИБДД.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОСТАВЩИК: _____ «_____»

Адрес: _____
тел./факс: _____
mail: _____
ИНН/КПП _____
Р/счет _____ в _____ г. _____
к/счет _____
БИК _____

ПОКУПАТЕЛЬ: ОАО «Мосгорсвет»,

Юридический адрес: 123104, г. Москва, ул. Б.Бронная, д. 14 стр.1
тел./факс: (499)764-53-20, (499)764-53-58 (факс.), (495)735-35-13
mail: mosgorsvet@mail.ru
ИНН 7703551276 КПП 770301001
р/с. 40702810400000770152
в КБ «НС Банк» (ЗАО)
к/с. 30101810800000000158
БИК 044579158

Поставщик:

_____ «_____»

(подпись, печать)

Покупатель:

Генеральный директор ОАО «Мосгорсвет»

_____/ Богданов Ю.А.
(подпись, печать)

Спецификация № 1
к Договору поставки № _____ от «__» _____ 2012г.

г. Москва

«__» _____ 2012 г.

«_____» в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», с одной стороны, и Открытое акционерное общество «Мосгорсвет», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Генерального директора Богданова Юрия Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящую спецификацию на товар:

Наименование товара: **Автомобиль для перевозки опор наружного освещения, с краноманипуляторной установкой (КМУ).**

№ п/п	Вид работы	Единица измерения	Кол-во	Цена за ед. с НДС (руб.)	Стоимость в т.ч. НДС
1	<p>Технические характеристики базовых шасси: Дизельный двигатель _____, Euro_ Максимальная мощность _____ л.с. Максимальный крутящий момент _____ Нм Коробка передач 5-ступенчатая механическая Колесная база _____ мм Полная масса _____ кг Размер шин _____ R _____</p> <p>Технические характеристики КМУ: _____ грузоподъемность _____ – _____ т</p> <p>Дополнительные опции: _____ _____</p> <p>Вид товара по Договору (схематичный) – изображен в приложении №1 к настоящей спецификации (коммерческое предложение) и должен ей соответствовать.</p>	Шт.	1	_____	_____

Итого: На общую сумму _____ руб. (_____ рублей _____ копеек), включая НДС(18%) в сумме _____ рублей.

Настоящая спецификация составлена в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Поставщик

Покупатель

_____/_____/_____

_____/Богданов Ю.А./_____

М.П.

М.П.

ФОРМА АКТА ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ

АКТ
приема-передачи товара
к Договору № _____ от «__» _____ 2012г.

г. Москва

« ____ » _____ 2012г.

____ « ____ », в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», с одной стороны, и ОАО «Мосгорсвет», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Генерального директора Богданов Юрия Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт, что Поставщик передает, а Покупатель принимает товар по Договору поставки № _____ от « ____ » _____ 2012 г.:

Наименование	Характеристика
Марка Модель Т.С.	
VIN	
№ ПТС	
№ Шасси	
№ Кузова	
Двигатель	
Заводской № КМУ	
Дополнительные опции	

Претензии к внешнему виду и техническим требованиям:

_____.

ПОДПИСИ СТОРОН

Поставщик

_____ « ____ »

/ _____

« ____ » _____

Покупатель

Генеральный директор ОАО «Мосгорсвет»

_____ Богданов Ю.А.

« ____ » _____

КОНЕЦ ФОРМЫ АКТА ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ

Поставщик

_____ « ____ »

/ _____

« ____ » _____

Покупатель

Генеральный директор ОАО «Мосгорсвет»

_____ Богданов Ю.А.

« ____ » _____

ФОРМА

Описание документов

представляемых для участия в процедуре закупки способом запроса предложений
на поставку _____
для нужд ОАО «Мосгорсвет»

Настоящим _____ «_____», в лице _____ подтверждает, что для участия в
процедуре закупки спецавтотехники способом запроса предложений направляются
нижеперечисленные документы:

№.№ п/п	Наименование документов	Страницы с по	Количество страниц
1.	Заявка на участие в закупках – предложение, подготовленная в соответствии с требованиями документации по запросу предложений и в соответствии с формой, установленной Приложением № 2		
2.	Приложение №1 к Заявке - Описание поставляемого товара, иных условий, заполненное по форме Приложения №3 «Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, иных условий»		
3.	Приложение №2 к Заявке - Анкета Участника запроса предложений, заполненная по форме Приложения №4 к Документации		
4.	Приложением №3 к Заявке - Подтверждающие документы в комплекте согласно п.27 документации, в т.ч.:		
4.1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи предложения		
4.1.1	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России, нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи предложения		
4.2.	Копии учредительных документов Участника (для юридических лиц), включая устав, свидетельства о присвоении ОГРН, ИНН, о регистрации редакции Устава		
4.2.1.	Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц)		
4.2.2.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи предложения		
4.3.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника - юридического лица, копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности (далее — руководитель). В случае, если от имени Участника действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий Участника, заверенную печатью Участника и подписанную руководителем Участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.		
4.4.	Сведения (в свободной форме) о наличии разрешительной документации на данный вид деятельности, обученного персонала, необходимых согласований (сертификатов), позволяющих осуществить конструктивные доработки согласно Заказу, техническим требованиям к товару и поданному предложению Участника, с подтверждающими эти сведения документами, в т.ч.:		
4.4.1	- разрешения Ростехнадзора, иных органов		
4.4.2	- сертификаты		
4.4.3	- иные		
4.5.	Справка (в свободной форме) об истории предприятия и о выполнении подобных		

№№ п\п	Наименование документов	Страницы с по	Количество страниц
	поставок, с указанием номеров, дат договоров и наименований покупателей, включая сведения о лицах, к которым можно обратиться за получением информации по исполнению этих договоров		
4.6.	Справка (в свободной форме) об отсутствии невыполненных обязательств перед третьими лицами, отсутствии фактов приостановления экономической деятельности и/или ареста имущества, о том, что не находится в состоянии ликвидации / банкротства		
4.7.	Справка (в свободной форме) о судебных разбирательствах с участием Участника, с информацией согласно п.27.8 Документации		
4.8.	Сведения, подтверждающие наличие права собственности на товар на момент его поставки (соответствующий договор на приобретение шасси или гарантийное письмо)		
4.9.	Справка (в свободной форме) о наличии действующих договоров с поставщиками КМУ, шасси, кабин, иных комплектующих (с указанием №, даты, контрагента)		
4.10.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки являются крупной сделкой		
4.11.	Копии отчетов о финансовом состоянии Участника, включая годовые балансы, отчеты о хозяйственной деятельности на последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью Участника, в т.ч.:		
4.11.1	Формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках»		
4.11.2	Справка – расшифровка кредиторской задолженности по счетам, с указанием просроченной		
4.11.3	Отчеты аудиторских проверок (при наличии)		
4.12.	Дополнительные документы по усмотрению Участника:		
4.12.1			
	ВСЕГО листов:		

Прошито и пронумеровано на 26
листах

Генеральный директор ОАО «Мосгорсвет»
Богданов Ю.А.

