УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ОАО «Мосгорсвет»

_____ М.А. Богданов

«16» апреля 2014 года

мп

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению открытого конкурса на право заключения контракта на оказание услуг по годовому аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности Открытого акционерного общества «Мосгорсвет» за 2014, за 2015, за 2016 годы.

Заказчик: Открытое акционерное общество «Мосгорсвет»

Торги проводит: Открытое акционерное общество «Мосгорсвет»

Москва
2014 г.

СОДЕРЖАНИЕ…… 2
I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 4
II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА 6
1. Общие положения 6
1.1. Законодательное регулирование 6
1.2. Заказчик, специализированная организация 6
1.3. Объект закупки. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг 6
1.4. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) 6
1.5. Источник финансирования заказа и порядок оплаты 6
1.6. Требования к участникам размещения заказа 6
1.7. Привлечение соисполнителей к исполнению контракта 8
1.8. Расходы на участие в конкурсе и при заключении контракта 8
1.9. Преимущества, предоставляемые при участии в размещении заказа 8
1.10. Условия допуска к участию в конкурсе. Отстранение от участия в конкурсе 8
2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ 8
2.1. Содержание конкурсной документации 8
2.2. Разъяснение положений конкурсной документации 8
2.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию 9
2.4. Отказ от проведения конкурса ..... Ошибка! Закладка не определена.
3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 10
3.1. Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению 10
3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе 11
3.3. Валюта заявки на участие в конкурсе 11
3.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе 12
3.5. Требования к предложениям о цене контракта 12
3.6. Требования к предложению участника открытого конкурса в отношении объекта закупки 13
3.7. Подтверждение полномочий представителя участника конкурса. 14
4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 15
4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе 15
4.2. Изменения заявок на участие в конкурсе 16
4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе 17
4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием 17
4.5. Обеспечение заявок на участие в конкурсе 18
5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ОТКРЫТИЕ ДОСТУПА К ПОДАННЫМ В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 19
5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам . 19

5.2. Порядок рассмотрения и оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг 20
5.3. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость 22
6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА 23
6.1. Срок и порядок заключения контракта 23
6.2. Обеспечение исполнения контракта 24
6.3. Изменение, расторжение контракта 25
7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ 27
7.1. Обжалование результатов размещения заказов 27
III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА 28
ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ 41
ФОРМА 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 43
ФОРМА 3. КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА 48
ФОРМА 4. ДОВЕРЕННОСТЬ 48
IV. ПРОЕКТ КОНТРАКТА 50
V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 60
VI. ОБОСНОВАНИЕ ЦЕНЫ……...78

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Федеральный закон - Федеральный закон от 05.04.2013г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контрактная система в сфере закупок) - совокупность участников контрактной системы в сфере закупок.

Определение исполнителя - совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Федеральным законом, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации) или муниципальных нужд либо в установленных Федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта.

Закупка услуги (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом порядке заказчиком. Закупка начинается с определения исполнителя и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

Объект закупки – право на заключение контракта на оказание услуг по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Конкурс (открытый конкурс) – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта. Под открытым конкурсом понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования, в соответствии со статьей 48 Федерального закона.

Участник закупки (конкурса) - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

Представитель участника – лицо, представляющее интересы участника конкурса в отношениях, связанных с проведением конкурса, на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариальной копии. Для целей настоящей конкурсной документации представителем участника конкурса является также единоличный исполнительный орган участника конкурса – юридического лица, или единоличный исполнительный орган управляющей организации, которой участником конкурса переданы полномочия единоличного исполнительного органа.

Заказчик - заказчик, осуществляющие закупки;

Контракт - контракт, заключенный заказчиком в целях обеспечения нужд в услугах по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности с определенным по итогам проведенного открытого конкурса исполнителем.

Единая информационная система в сфере закупок (далее - единая информационная система) - совокупность информации, указанной *в части 3 статьи 4 Федерального закона* и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

Официальный сайт, на котором размещена документация - **www.zakupki.gov.ru**

С**пециализированная организация** - юридическое лицо, привлекаемое заказчиком на основании заключенного Контракта, в соответствии *со статьей 40 Федерального закона*.

Эксперт, экспертная организация - обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе Контракта деятельность по изучению и оценке предмета

экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

Заявка на участие в конкурсе – заявка, с приложенным к нему пакетом документов, подаваемых участником закупки для участия в открытом конкурсе, в срок и по форме, которые установлены в настоящей конкурсной документации.

Конкурсная документация – документация, утвержденная заказчиком, и содержащая требования, установленные заказчиком, к качеству, характеристикам работ, услуг, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.

Конкурсная комиссия – комиссия, созданная заказчиком, для осуществления закупок в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Официальный сайт – официальный сайт Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных государственных нужд – www.zakupki.gov.ru.

Лот – предмет отдельного конкурса, путем проведения которого в порядке, предусмотренном законодательством о размещении заказов, определяется лицо, получающее право на заключение отдельного контракта на оказание услуг.

Электронный документ – документ, информация в котором предоставлена в электронно-цифровой форме, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. Общие положения

1.1. Законодательное регулирование

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими размещение заказа.

1.2. Заказчик, специализированная организация

1.2.1. Заказчик, указанный в пункте 8.1. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» настоящей конкурсной документации (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей конкурсной документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного), проводит конкурс, предмет и условия которого указаны в пункте 8.4. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

1.2.2. Специализированная организация, привлеченная заказчиком и указанная в пункте 8.3. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», выполняет часть функций по организации и проведению конкурса.

1.3. Объект закупки. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг

1.3.1. Объект закупки указан в пункте 8.4. и 8.6. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

1.3.2. Заказчик извещает всех заинтересованных лиц о проведении конкурса и возможности подавать заявки на участие в конкурсе на оказание услуг, информация о которых содержится в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» и в части VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ» в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации.

1.3.3. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг указаны в пункте 8.6. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» и в части VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ».

1.4. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота)

1.4.1. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) указана в извещении о проведении конкурса и пункте 8.7. раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

1.5. Источник финансирования заказа и порядок оплаты

1.5.1. Заказчик направляет средства на финансирование заказа на оказание услуг из источника финансирования заказа, указанного в пункте 8.8. части III ««ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

1.5.2. Порядок оплаты за оказанные услуги указан в пункте 8.9 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

1.6. Требования к участникам размещения заказа

1.6.1. В конкурсе может принять участие любая аудиторская организация, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, соответствующие всем требованиям действующего законодательства. Участник закупки имеет право выступать в отношениях, связанных с закупкой услуг, как непосредственно, так и через своих представителей на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.6.2. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

1.6.3. Участник конкурса для того, чтобы принять участие в конкурсе, должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 1.6.4., а также требованиям, установленным в пункте 8.10. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

1.6.4. Обязательные требования к участникам размещения заказа:

1.6.4.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

1.6.4.2. правомочность участника закупки заключать контракт;

1.6.4.3. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

1.6.4.4. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

1.6.4.5. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

1.6.4.6. отсутствие в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

1.6.4.7. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

1.6.4.8. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

1.6.4.9. соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание аудиторских услуг, являющихся предметом конкурса. В случае если законодательством предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом конкурса, участники конкурса должны обладать лицензией, действие которой распространяется на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (пункт 8.10. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»). В случае, если законодательством Российской

Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурса, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Участник конкурса должен обладать указанными в пункте 8.10. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» документами, подтверждающими его соответствие такому требованию;

1.7. Привлечение соисполнителей к исполнению контракта

Участник конкурса вправе привлечь к исполнению контракта соисполнителей в соответствии с Контрактом. Соисполнители должны соответствовать требованиям, указанным в РАЗДЕЛЕ III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА».

1.8. Расходы на участие в конкурсе и при заключении контракта

Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением контракта, а заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Преимущества, предоставляемые при участии в размещении заказа

Преимущества при участии в размещении заказа не предоставляются.

1.10. Условия допуска к участию в конкурсе. Отстранение от участия в конкурсе

1.10.1. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в п. 1.6. конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в п.1.6. конкурсной документации.

1.10.2. Отстранение участника закупки от участия в определении исполнителя или отказ от заключения контракта с победителем конкурса осуществляется в любой момент до заключения контракта, если заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в п. 1.6. , или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Содержание конкурсной документации

2.1.1. Конкурсная документация включает перечень частей, разделов и подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в конкурсную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3.

2.1.2. Конкурсная документация предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о проведении конкурса.

2.1.3. Конкурсная документация для ознакомления также доступна в электронном виде на официальном сайте www.zakupki.gov.ru при разрешении разногласий (в случае их возникновения) конкурсная комиссия будет руководствоваться текстом конкурсной документации на бумажном носителе, подписанным заказчиком в форме электронного документа, размещенного на официальном сайте www.zakupki.gov.ru предоставляемого заинтересованным лицам, и не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной участником размещения заказа не в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 2.1.2.

2.2. Разъяснение положений конкурсной документации

2.2.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика, специализированной организации или конкурсной комиссии с участником размещения заказа не допускаются.

2.2.2. Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи

заявок на участие в конкурсе по адресу, указанному в пункте 8.1. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» как адрес заказчика.
2.2.3. Дата начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации указаны в пункте 8.13. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».
2.2.4. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника конкурса такое разъяснение должно быть размещено заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте www.zakupki.gov.ru с указанием предмета запроса, но без указания участника конкурса, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять её суть.

2.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию

2.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются.
2.3.2. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе продляется таким образом, чтобы с даты размещения в на официальном сайте таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней. Если в конкурсную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен в отношении конкретного лота.
2.3.3. Участники, использующие конкурсную документацию с официального сайта www.zakupki.gov.ru, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.
2.3.4. Заказчик не несет ответственности в случае, если Участник конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

2.4. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителья)

2.4.1. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - отменить открытый конкурс по одному и более лоту, не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. После размещения в единой информационной системе (до момента ее введения в действие на Официальном сайте) извещения об отмене конкурса заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупки или открывать доступ к поданным в форме электронных документов заявкам.
2.4.2. По истечении срока отмены конкурса в соответствии с п. 2.4.1. и до заключения контракта заказчик вправе отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
2.4.3. Решение об отмене открытого конкурса размещается на Официальном сайте в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Конкурс считается отмененным с момента размещения решения о его отмене на Официальном сайте.
2.4.4. При отмене конкурса заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены конкурса закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий заказчика.

3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1. Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению

3.1.1. Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией).

3.1.2. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса. Участник готовит заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями раздела 3 «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» и в соответствии с формами документов, установленными частью IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА».

3.1.3. В случае, если Участник конкурса планирует принять участие в конкурсе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на участие в конкурсе на каждый такой лот отдельно с учетом требований раздела 3 «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ».

3.1.4. Участник конкурса, который может оказывать влияние на деятельность заказчика или специализированной организации, не может подать заявку на участие в конкурсе.

3.1.5. При описании условий и предложений Участник конкурса должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ».

3.1.6. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.7. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Ненадлежащее исполнение участником размещения заказа требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3.1.8. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в пункте 8.15. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА». Требовать от участника конкурса предоставления оригиналов документов не допускается.

3.1.9. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.1.10. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в форме «Опись документов» (Форма 1 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА»).

3.1.11. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (физическим лицом).

3.1.12. Все документы, представленные участниками конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.
3.1.13. Кроме оригинала заявки на участие в конкурсе, Участник конкурса представляет ее копии в количестве, указанном в пункте 8.16. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», включающие все документы, входящие в состав оригинала и приложения к нему. При этом оригинальный экземпляр заявки на участие в конкурсе должен быть четко помечен: «Оригинал». Каждая копия заявки на участие в конкурсе, включающая все входящие в нее документы, должна быть четко обозначена как «Копия». Оригинал, копии заявки на участие в конкурсе, включая все приложения к ним, должны быть идентичны. Непредставление копий заявки не может служить основанием для ее отклонения.
3.1.14. Опечатывание и маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе, подаваемыми в письменной форме:
3.1.14.1. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, наименование и номер лота следующим образом: «Заявка на участие в открытом конкурсе _____ (наименование конкурса). Лот № __ (наименование лота)», а так же: «не вскрывать до 10 ч.00 мин. «07» мая 2014 г.»
3.1.14.2. Участник конкурса вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).
3.1.14.3. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.
3.1.14.4. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований пункта 3.1.14.1., 3.1.14.3., заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.
3.1.15. Все заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются, кроме отозванных участниками конкурса заявок на участие в конкурсе, а также заявок на участие в конкурсе, поданных с опозданием.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

3.2.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются участники размещения заказов и заказчик, должны быть написаны на русском языке.
3.2.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе может быть расценено конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.
3.2.3. Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.
3.2.4. На входящих в заявку на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.
3.2.5. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.3. Валюта заявки на участие в конкурсе

3.3.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, когда к заявке на участие в конкурсе могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы участнику

размещения заказа третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах, или в иностранной валюте в соответствии с пунктом 3.3.2 конкурсной документации.
3.3.2. В случае, если пунктом 8.7 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» начальная (максимальная) цена контракта (лота, услуги) установлена в иностранной валюте, все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в такой валюте.
3.3.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.3.1., 3.3.2 может быть расценено конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.
3.3.4. В случае если Участник конкурса не имеет возможности указания денежных сумм исключительно в российских рублях, а также в случае, указанном в пункте 3.3.1., в заявке на участие в конкурсе необходимо указывать денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату публикации извещения о проведении конкурса. При этом ценой контракта, в случае, если участнику размещения заказа, подавшему такую заявку, будет предложено заключить контракт, будет цена в рублях, указанная в заявке на участие в конкурсе участника конкурса.

3.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

3.4.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы, указанные в пункте 8.15. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».
3.4.2. В случае неполного представления документов, перечисленных в пункте 8.15. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», Участник конкурса не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе.
3.4.3. Представление заявки на участие в конкурсе с отклонением по форме, установленной конкурсной документацией, расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.
3.4.4. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3.5. Требования к предложениям о цене контракта

3.5.1. Цена контракта, предлагаемая участником размещения заказа, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в пункте 8.7. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».
3.5.2. В случае если цена контракта, указанная в заявке и предлагаемая участником размещения заказа, превышает начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), соответствующий Участник конкурса не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.
3.5.3. Участник конкурса производит расчет цены контракта в соответствии с требованиями части VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ».
3.5.4. Цена контракта должна включать все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3.5.5. Если при проведении конкурса начальная (максимальная) цена контракта составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).
3.5.6. Если при проведении конкурса начальная (максимальная) цена контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается контракт,

предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, указанном в п.3.5.5, или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с п. 3.5.7.

3.5.7. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов и подтверждающая исполнение таким участником в течение не менее чем одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней) либо четырех и более контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов должно быть исполнено без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). В этих случаях цена одного из контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить контракт в соответствии с п.3.5.6.

3.5.8. В случае проведения конкурса информация, предусмотренная п. 3.5.7. настоящей статьи, предоставляется участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе. Комиссия по осуществлению закупок отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе рассмотрения и оценки заявок с указанием причин отклонения такой заявки, доводится до сведения участника закупки, направившего заявку, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Если участником закупки в случае, предусмотренном п. 3.5.6., в составе заявки на участие в конкурсе не предоставлена информация, подтверждающая его добросовестность в соответствии с п.3.5.7. контракт с данным участником заключается после предоставления им обеспечения исполнения контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

3.5.9. Обеспечение, указанное в п.п. 3.5.5. и 3.5.6., предоставляется участником закупки, с которым заключается контракт, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения контракта. В этом случае уклонение участника закупки от заключения контракта оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

3.5.10. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта на участника закупки, с которым в соответствии с положениями настоящего Федерального закона заключается контракт, распространяются требования 3.5.5. – 3.5.9. в полном объеме.

3.5.11. При проведении конкурсов в целях заключения контрактов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, оказание консультационных услуг заказчик вправе установить в конкурсной документации различные величины значимости критериев оценки заявок для случаев подачи участником конкурса заявки, содержащей предложение о цене контракта, которая:

1) до двадцати пяти процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта;

2) на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта.

3.5.12. В случаях, предусмотренных частью п. 3.5.11, величина значимости такого критерия, как цена контракта, не может быть менее чем десять процентов суммы величин значимости всех критериев оценки заявок.

3.6. Требования к предложению участника открытого конкурса в отношении объекта закупки

3.6.1. Требования к описанию участниками конкурса оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями части VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ».

3.7. Подтверждение полномочий представителя участника конкурса.

3.7.1. Если уполномоченным представителем участника являются руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса подтверждаются в следующем порядке:

3.7.1.1. Документами, подтверждающими полномочия лица, на осуществление действий от имени участника конкурса — юридического лица, являются:

− для руководителя юридического лица – надлежащим образом заверенные копии решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности;

− для иного физического лица – доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенная печатью участника конкурса и подписанная руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса – также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3.7.1.2. Документами, подтверждающими полномочия индивидуального предпринимателя, являются: выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства.

3.7.1.3. Документом, подтверждающим полномочия физического лица, является документ, удостоверяющий личность физического лица.

3.7.2. Если уполномоченным представителем участника является лицо, имеющее полномочия на основании надлежащим образом оформленной и заверенной доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса подтверждаются в следующем порядке:

3.7.2.1. Документами, подтверждающими полномочия представителя, действующего на основании доверенности, являются:

- оригинал доверенности, составленной по форме 4 «ДОВЕРЕННОСТЬ», приведенной в части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА» или нотариальная копия такой доверенности;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (если доверенность подписана руководителем юридического лица);
- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (если доверенность подписана индивидуальным предпринимателем);
- копия документа, удостоверяющего личность (если доверенность подписана участником - физическим лицом);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если доверенность подписана иностранным лицом).

3.7.2.2. Полномочия лица, подписавшего доверенность, должны быть подтверждены вышеназванными документами (пункт 3.7.2.1).

3.7.3. Если уполномоченным представителем участника является руководитель обособленного структурного подразделения - филиала или представительства, полномочия такого лица подтверждаются в следующем порядке. Все документы и формы заполняются от имени юридического лица, а не филиала (представительства). Заявку на участие в торгах может

подписывать: руководитель юридического лица; лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица.
3.7.4. Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в следующих случаях: сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью или частично не совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица; не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.
3.7.5. Выписки из документов организации признаются документом, подтверждающим полномочия лица на осуществление действий от имени организации при следующих условиях: выписка заверена единоличным исполнительным органом (руководителем) организации и заверена печатью организации; выписка заверена иным уполномоченным должностным лицом организации и заверена печатью организации. При этом, должны быть представлены документы, подтверждающие полномочия данного лица на подписание выписок из документов организации.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе

4.1.1. Заявки на участие в конкурсе подаются участниками конкурса в порядке и сроки, указанные в настоящем подразделе и в пункте 8.14. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».
4.1.2. Участники конкурса имеют право подать свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и пункте 8.20. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».
4.1.3. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в пункте 8.14. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА». При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещения о проведении конкурса.
4.1.4. В случае отправления заявки на участие в конкурсе посредством почтовой связи, Участник конкурса самостоятельно несет риск непоступления такой заявки заказчику, специализированной организации с соблюдением необходимых сроков.
4.1.5. Каждый конверт с заявкой, в том числе поданных в форме электронных документов заявок, поступивший в срок, указанный в пункте 4.1.1., регистрируется уполномоченными лицами заказчика, специализированной организацией. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике размещения заказа, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника конкурса, не допускается.
4.1.6. Поступившие конверты с заявками регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления конвертов с заявками на участие в конкурсе. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, индивидуальный код, дату и время поступления, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу заказчика, специализированной организации.

4.1.7. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчиком, специализированной организацией выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты и времени его (её) получения.
4.1.8. Заказчик, специализированная организация обеспечивают сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в открытом конкурсе и обеспечивают рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе (если такая форма подачи заявки предусмотрена). Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, в том числе поданных в форме электронных документов заявок на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

4.2. Изменения заявок на участие в конкурсе

4.2.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок.
4.2.2. Изменения, внесенные в заявку на участие в конкурсе, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.
4.2.3. Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке:
4.2.3.1. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в опечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование открытого конкурса, наименование и номер лота, индивидуальный код заявки в следующем порядке:
«Изменение заявки на участие в открытом конкурсе _____ (наименование конкурса). Лот № ____ (наименование лота). Номер индивидуального кода ____».
4.2.3.2. Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе, подаваемых в письменной форме в соответствии с положениями подраздела 3.1.
4.2.3.3. Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан или маркирован с нарушениями требований настоящего пункта, заказчик, специализированная организация не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.
4.2.3.4. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в пункте 8.14. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».
4.2.3.5. Участники конкурса имеют право изменить свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и пункте 8.20. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».
4.2.3.6. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.
4.2.3.7. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе.
4.2.3.8. Участники конкурса, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, заказчик, специализированная организация обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

4.2.3.9. Конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе

4.3.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок.
4.3.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:
4.3.2.1. Участник конкурса подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, номер и наименование лота, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе, номер индивидуального кода.
4.3.2.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом - участником размещения заказа.
4.3.2.3. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе, заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в пункте 8.14. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».
4.3.2.4. Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подано с нарушением требований настоящего пункта, заказчик не несет ответственности в случае его потери.
4.3.3. Участники конкурса имеют право отозвать свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не позднее времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и пункте 8.20. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».
4.3.4. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.
4.3.5. После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе заказчик, специализированная организация сравнивают регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, указанный в уведомлении об отзыве заявки, в случае, если они совпадают, вскрывают (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника конкурса) конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше считаются не поданными.
4.3.6. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.
4.3.7. Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику размещения заказа, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

4.4.1. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном конкурсной документацией. Открытие доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не осуществляется.

4.5. Обеспечение заявок на участие в конкурсе

4.5.1. Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником конкурса путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником закупок.

4.5.2. Факт внесения участником размещения заказа денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением о перечислении денежных средств в качестве обеспечения заявки, или копией такого поручения.

4.5.3. Соответствующее платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки (или копия такого платежного поручения) должно быть подано участником размещения заказа в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе.

4.5.4. Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе должны быть зачислены на счет заказчика, реквизиты которого указаны в пункте 8.19. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», до момента окончания срока рассмотрения заявок на участие в конкурсе, указанного в пункте 8.21. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА». В противном случае денежные средства в обеспечение заявки на участие в конкурсе считаются невнесенными.

4.5.5. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе, должна соответствовать требованиям ст. 45 Федерального закона.

4.5.6. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

4.5.7. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

4.5.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), возвращаются на счет участника закупки при проведении конкурса в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

4.5.8.1. подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), которому такие денежные средства возвращаются после заключения контракта;

4.5.8.2. отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4.5.8.3. отклонение заявки участника закупки;

4.5.8.4. отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

4.5.8.5. получение заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после окончания срока подачи заявок;

4.5.8.6. отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя), если заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям законодательства и конкурсной документации или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

4.5.9. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в п. 4.5.7., заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

4.5.10. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется, а внесенные в качестве обеспечения заявок, перечисляются на счет, который указан заказчиком и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии, в следующих случаях:

4.5.10.1. уклонение или отказ участника закупки заключить контракт;
4.5.10.2. непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения контракта заказчику обеспечения исполнения контракта;
4.5.10.3. изменение или отзыв участником закупки заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после истечения срока окончания подачи таких заявок.

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ОТКРЫТИЕ ДОСТУПА К ПОДАННЫМ В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам

5.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и пункте 8.20. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе осуществляются в один день.
5.1.2. Участники конкурса или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Уполномоченные представители участников размещения заказа представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса. Уполномоченные представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, должны предоставить доверенность, выданную от имени участника конкурса и составленную по форме 4 «Доверенность», приведенной в части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА».
5.1.3. Все присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе лица регистрируются в Листе регистрации представителей участников размещения заказа и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем конкурсной комиссии.
5.1.4. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в пункте 5.1.1., конкурсная комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить заявки или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
5.1.5. Конкурной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника конкурса, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику. При этом конкурсная

комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.
5.1.6. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.
5.1.7. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:
5.1.7.1.1. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;
5.1.7.1.2. наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
5.1.7.1.3. условия исполнения контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.
5.1.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.
5.1.9. Заказчик, специализированная организация осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой Участник конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.
5.1.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся и в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

5.2. Порядок рассмотрения и оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг

5.2.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в пункте 1.6.4.
5.2.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства, но не более чем на десять рабочих дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок заказчик направляет соответствующее уведомление всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, а также размещает указанное уведомление на Официальном сайте.
5.2.3. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям Федерального закона, извещению об осуществлении закупки или приглашению принять участие в закрытом конкурсе и конкурсной документации, а участник закупки,

подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.
5.2.4. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.
5.2.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.
5.2.6. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации. Конкурсная комиссия при проведении оценки заявок может руководствоваться мнением экспертов, которых она вправе привлекать к своей деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
5.2.7. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг осуществляется конкурсной комиссией в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения контракта при проведении закупки в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью, установленными в подразделе 5.3.
5.2.8. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.
5.2.9. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.
5.2.10. Если конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить контракты с несколькими участниками конкурса, в том числе на выполнение поисковых научно-исследовательских работ, конкурсная комиссия присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в конкурсе, содержащим лучшие условия исполнения контракта. При этом число заявок на участие в конкурсе, которым присвоен первый номер, не должно превышать количество таких контрактов, указанное в конкурсной документации.
5.2.11. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:
5.2.11.1.1. место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
5.2.11.1.2. информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
5.2.11.1.3. информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Федерального закона и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;
5.2.11.1.4. решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
5.2.11.1.5. порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
5.2.11.1.6. присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
5.2.11.1.7. принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
5.2.11.1.8. наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

5.2.12. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:
5.2.12.1.1. место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
5.2.12.1.2. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;
5.2.12.1.3. решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям настоящего Федерального закона и конкурсной документации;
5.2.12.1.4. решение о возможности заключения контракта с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.
5.2.13. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе и протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. К этим протоколам прилагаются содержащиеся в заявках на участие в конкурсе предложения участников конкурса о цене единицы товара, работы или услуги, стране происхождения и производителе товара. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта контракта, который составляется путем включения в данный проект условий контракта, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются заказчиком на Официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

5.3. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость

5.3.1. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 N 1085 "Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
5.3.2. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе, значимость критериев оценки, коэффициент значимости критериев оценки указан в Приложении 1 к Информационной карте конкурса. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть стоимостный критерий оценки.
5.3.3. Заявки на участие в конкурсе участников конкурса оцениваются исходя из следующих критериев:
5.3.3.1. характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:
- цена контракта;
- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ;
- стоимость жизненного цикла товара (объекта), созданного в результате выполнения работы в случаях, предусмотренных пунктом 5 Правил (далее - стоимость жизненного цикла);
- предложение о сумме соответствующих расходов заказчика, которые заказчик осуществит или понесет по энергосервисному контракту;

5.3.3.2. характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:
- качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
- квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня

квалификации.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6.1. Срок и порядок заключения контракта

6.1.1. По результатам конкурса контракт заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, и в конкурсной документации. При заключении контракта его цена не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении конкурса.

6.1.2. Контракт заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом контракт заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения контракта в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации.

6.1.3. В течение пятнадцати дней с даты получения от заказчика проекта контракта (без подписи заказчика) победитель конкурса обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта заказчику. При этом победитель конкурса одновременно с контрактом обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта в размере, который предусмотрен конкурсной документацией. В случае, если победителем конкурса не исполнены эти требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта.

6.1.4. При уклонении победителя конкурса от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

6.1.5. Проект контракта в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить контракт составляется заказчиком путем включения в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения контракта, предложенных этим участником. Проект контракта подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать контракт и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены частью 3 настоящей статьи, или отказаться от заключения контракта. Одновременно с подписанными экземплярами контракта этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения контракта.

6.1.6. Непредоставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный настоящей статьей, подписанных этим участником экземпляров контракта и обеспечения исполнения контракта считается уклонением этого участника от заключения контракта. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

6.1.7. В течение десяти дней с даты получения от победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного контракта с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения контракта, заказчик обязан подписать контракт и передать один экземпляр контракта лицу, с которым заключен контракт, или его представителю либо направить один экземпляр контракта по почте лицу, с которым заключен контракт. В случае, если заказчик не совершил предусмотренные настоящей частью действия, он признается уклонившимся от заключения контракта. При уклонении заказчика от заключения контракта с победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, этот победитель или этот участник вправе обратиться в суд с иском о понуждении заказчика заключить контракт и о взыскании с заказчика убытков, причиненных уклонением заказчика от заключения контракта.

6.1.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в течение не более чем пяти рабочих дней.
6.1.9. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

6.2. Обеспечение исполнения контракта

6.2.1. Требование обеспечения исполнения контракта Заказчиком установлено в пункте 8.24 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА». Заказчик вправе определить обязательства по контракту, которые должны быть обеспечены.
6.2.2. Размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок его предоставления указаны в пункте 8.24.5 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»
6.2.3. Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет в пункте 8.24.6 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.
6.2.4. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно.
6.2.5. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.
6.2.6. Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом.
6.2.7. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта.
6.2.8. Размер обеспечения исполнения контракта должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки. В случае, если начальная (максимальная) цена контракта превышает пятьдесят миллионов рублей, размер обеспечения исполнения контракта устанавливается в размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса). В случае, если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта, размер обеспечения исполнения контракта устанавливается в размере аванса. В случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене контракта, участник закупки, с которым заключается контракт, предоставляет обеспечение исполнения контракта с учетом положений статьи 37 Федерального закона.
6.2.9. В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.
6.2.10. В случае, если участником закупки, с которым заключается контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение, требование об обеспечении исполнения контракта к такому участнику не применяются.

6.2.11. В случае, если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию контракта, действуют более чем тридцать дней, конкурс признается несостоявшимся и денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения контракта, возвращаются победителю конкурса в течение пяти рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся.

6.3. Изменение, расторжение контракта

6.3.1. Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, конкурсной документацией, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт.

6.3.2. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случае, если возможность изменения условий контракта предусмотрена в пункте 8.25. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» документации о закупке и контрактом.

6.3.3. Заказчик по согласованию с исполнителем в ходе исполнения контракта на оказание аудиторских услуг вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный контрактом объем услуг при изменении потребности в услугах на оказание которых заключен контракт, или при выявлении потребности в дополнительном объеме услуг, не предусмотренных контрактом, но связанных с услугами, предусмотренными контрактом.

6.3.4. При оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с исполнителем вправе изменить первоначальную цену контракта пропорционально объему таких услуг, но не более чем на десять процентов такой цены контракта, а при внесении соответствующих изменений в контракт в связи с сокращением потребности в оказании таких услуг заказчик обязан изменить цену контракта указанным образом.

6.3.5. При исполнении контракта не допускается перемена исполнителя, за исключением случая, если новый исполнитель является правопреемником исполнителя по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные контрактом, переходят к новому заказчику.

6.3.6. При исполнении контракта по согласованию заказчика с исполнителем допускается оказание услуги, качество, которой являются улучшенным по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в контракте. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены заказчиком в реестр контрактов, заключенных заказчиком.

6.3.7. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

6.3.8. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством при условии, если это было предусмотрено контрактом.

6.3.9. Заказчик вправе провести экспертизу оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

6.3.10. Если заказчиком проведена экспертиза оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения контракта может быть принято заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

6.3.11. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе (до момента введения ее в действие на официальном сайте) и направляется исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу

исполнителя, указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении исполнителю. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении исполнителю указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии исполнителя по его адресу, указанному в контракте. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта в единой информационной системе (до момента введения ее в действие на официальном сайте).

6.3.12. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком исполнителя об одностороннем отказе от исполнения контракта.

6.3.13. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения исполнителем условий контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

6.3.14. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем конкурса.

6.3.15. Информация о исполнителе, с которым контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта, включается в установленном настоящим Федеральным законом порядке в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

6.3.16. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

6.3.17. Решение исполнителя об одностороннем отказе от исполнения контракта в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия такого решения, направляется заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении заказчику. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения исполнителем подтверждения о вручении заказчику указанного уведомления.

6.3.18. Решение исполнителя об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления исполнителем заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта.

6.3.19. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранены нарушения условий контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

6.3.20. При расторжении контракта в связи с односторонним отказом стороны контракта от исполнения контракта другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами,

являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

6.3.21. Информация об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается заказчиком в единой информационной системе (до момента введения ее в действие на официальном сайте) в течение одного рабочего дня, следующего за датой изменения контракта или расторжения контракта.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ

7.1. Обжалование результатов размещения заказов

7.1.1. Действия (бездействия) заказчика, специализированной организации, конкурсной комиссии могут быть обжалованы участниками конкурса в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника конкурса.

III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

В части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» содержится информация для данного конкретного конкурса, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА».

При возникновении противоречия между положениями части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА» и части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», применяются положения части III.

8. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВОДИМОМ КОНКУРСЕ:

№ пункта	Наименование	Информация
8.1.	Наименование заказчика, контактная информация	**Открытое акционерное общество «Мосгорсвет»** **Место нахождения**: 123104, г. Москва, ул. Б. Бронная, д. 14, стр. 1 **Почтовый адрес**: 101000, г.Москва, Армянский переулок, д. 3, стр. 11 Телефон: 8 (495) 628-06-02 Факс: 8 (495) 699-54-74 **Адрес электронной почты**: mosgorsvet@mail.ru **Контактное лицо**: Смирнова Светлана Сергеевна
8.2.	Наименование уполномоченного органа, предоставляющего торговую площадку, контактная информация	Не предусмотрено.
8.3.	Наименование специализированной организации, контактная информация	Не предусмотрено.
8.4.	Наименование конкурса, вид и Объект закупки (лота)	Открытый конкурс на право заключения контракта на оказание услуг по годовому аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2014, 2015, 2016 годы Открытого акционерного общества «Мосгорсвет»
8.5.	Сайт, на котором размещена конкурсная документация	www.zakupki.gov.ru
8.6.	Наименование объекта закупки (предмет контракта: Наименование оказываемых услуг; объем оказываемых услуг) Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг (по лотам)	Открытый конкурс на право заключения контракта на оказание услуг по годовому аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности Открытого акционерного общества «Мосгорсвет» - объем оказываемых услуг – *три отчетных периода: 2014, 2015, 2016 годы;* - адрес места оказания услуг: 101000, г.Москва, Армянский переулок, д. 3, стр. 11 - периоды проверки и срок оказания услуг: **- 2014 год (за год в целом): март 2015 г.** **- 2015 год (за год в целом): март 2016 г.** **- 2016 год (за год в целом): март 2017 г.**
8.7.	Начальная (максимальная) цена контракта (лота)	Начальная (максимальная) цена контракта включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в т. ч. сопутствующие, связанные с исполнением Контракта:

№ пункта	Наименование	Информация
		648 000 (Шестьсот сорок восемь тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18% - 98 847, 46 руб. Стоимость услуг за один отчетный период составляет 1/3 Цены Контракта. Обоснование начальной максимальной цены контракта указано в части VI Конкурсной документации.
8.8.	Источник финансирования заказа (по лотам)	Источник финансирования: собственные средства ОАО «Мосгорсвет». Основание – Протокол № 01 заседания Совета директоров ОАО «Мосгорсвет» от 21.02.2014 г. Плательщик: ОАО «Мосгорсвет».
8.9.	Форма, сроки и порядок оплаты услуг (по лотам)	Оплата осуществляется отдельно, за каждый год проверки. Порядок оплаты услуг за каждый год проверки: Оплата услуг осуществляется Заказчиком из собственных средств путем безналичного перечисления в российских рублях: 100 % от стоимости оказываемых услуг за соответствующий год проверки – на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Акта сдачи – приемки услуг в течение 5 (пяти) банковских дней с даты выставления Исполнителем счета на оплату за соответствующий год проверки.
8.10.	Требования к участникам размещения заказа, установленные в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в соответствии *со статьей 31 Федерального закона)*	1. В конкурсе может принять участие любая аудиторская организация, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, соответствующие всем требованиям действующего законодательства. 2. Участник конкурса для того, чтобы принять участие в конкурсе, должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 1.6.4., а также требованиям, установленным в пункте 8.10. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА». 3. Обязательные требования к участникам размещения заказа: 3.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; 3.2. правомочность участника закупки заключать контракт; 3.3. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3.5. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; 3.6. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации,

№ пункта	Наименование	Информация
		по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; 4.7. отсутствие в предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки; – отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; – обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма; 3.8. соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание аудиторских услуг, являющихся предметом конкурса. В случае если законодательством предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом конкурса, участники конкурса должны обладать лицензией, действие которой распространяется на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе В случае, если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурса, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Участник конкурса должен документами, подтверждающими его соответствие такому требованию.

№ пункта	Наименование	Информация
8.11.	Преимущества, предоставляются при осуществлении закупок	
8.11.1.	Учреждения и предприятия уголовно-исполнительной системы	Не предоставляются при условии соответствия статье 28 Федерального закона № 44-ФЗ.
8.11.2.	Организации инвалидов	Не предоставляются при условии соответствия статье 29 Федерального закона № 44-ФЗ.
8.11.3.	Субъекты малого предпринимательства	Не предоставляются при условии соответствия статье 30 Федерального закона № 44-ФЗ.
8.11.4.	Социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, учредителями которых являются Российская Федерация, субъекты Российской Федерации или муниципальные образования), осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».	Не предоставляются при условии соответствия статье 30 Федерального закона № 44-ФЗ.
8.12.	Дата начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации	Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации – дата публикации извещения на сайте www.zakupki.gov.ru. Дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации – не позднее чем за пять дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
8.13.	Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе	Сроки подачи заявок на участие в конкурсе с «16» апреля 2014 года по «07» мая 2014 года: **1**. С **«16» апреля 2014 г.** по **«07» мая 2014 г.** заявки на участие в конкурсе подаются по адресу: 101000, г.Москва, Армянский переулок, д. 3, стр. 11 в рабочие дни с 09.00 до 16.00 по московскому времени. **2**. В день вскрытия конвертов на участие в конкурсе заявки подаются на заседании конкурсной комиссии **«07» мая 2014 г.** в **10:00** московского времени (непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками) по адресу: **г.Москва, Армянский переулок, д. 3, стр. 11** *В случае отправления заявки на участие в конкурсе посредством почтовой связи, получатель не несёт ответственности за поступление такой заявки с соблюдением необходимых сроков.*
8.14.	Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению	
8.14.1.	Заявка на участие в открытом конкурсе должна	Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать всю указанную заказчиком в конкурсной документации

№ пункта	Наименование	Информация
	содержать следующие информацию и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе (в соответствии *со статьей 51 Федерального закона)*	информацию, а именно: 1) следующие информацию и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе: а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона; б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; г) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в п. 8.10 Информационной карты, или копии таких документов, д) декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3 - 8 части 1 статьи 31 Федерального закона; д) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица); е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о

№ пункта	Наименование	Информация
		необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой; ж) документы, подтверждающие право участника открытого конкурса на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 - 30 Федерального закона № 44-ФЗ, или заверенные копии таких документов (если предусмотрено Конкурсной документацией); з) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса и (или) предлагаемых им услуг условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ, или заверенные копии таких документов; 2) предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки. 3) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным услугам). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром; 4) в случае, предусмотренном частью 2 статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ, документы, подтверждающие добросовестность участника открытого конкурса.
8.14.2.	Форма и порядок подачи заявки	Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса. Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается извещением). Примерная форма заявки на участие в открытом конкурсе (часть III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» ФОРМА 2).
8.14.3.	Требования к предоставлению обоснования участников	Обоснование представляется: − участником закупки, предложившим цену контракта на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, в составе заявки на участие в конкурсе при проведении конкурса. В случае невыполнения таким участником данного требования или признания комиссией по осуществлению закупок предложенной цены контракта необоснованной заявка на

№ пункта	Наименование	Информация
		участие в конкурсе такого участника отклоняется. Указанное решение комиссии по осуществлению закупок фиксируется в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе; − участником закупки, с которым заключается контракт, при направлении заказчику подписанного проекта контракта при проведении аукциона. В случае невыполнения таким участником данного требования он признается уклонившимся от заключения контракта. При признании комиссией по осуществлению закупок предложенной цены контракта необоснованной контракт с таким участником не заключается и право заключения контракта переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену контракта или предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после условий, предложенных победителем аукциона. В этих случаях решение комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников аукциона не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.
8.15.	Количество копий заявки	1 (одна) копия
8.16.	Привлечение субподрядных организаций	Не вправе
8.17.	Обеспечение заявок на участие в конкурсе (лоте)	Не требуется
8.18.	Размер обеспечения заявок на участие в конкурсе (лоте), срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки	Не требуется
8.19.	Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе (лоте)	Не применяется
8.20.	Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в соответствии *со статьей 52 Федерального закона*	**Вскрытие конвертов с заявками** на участие в конкурсе состоится, **начиная с 10:00** часов по московскому времени **«07» мая 2014 г.** по адресу: **г. Москва, Армянский переулок, д. 3, стр. 11** В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявки подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе.
8.21.	Место и дата рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе	**Рассмотрение и оценка заявок** на участие в конкурсе будет осуществляться по адресу: **г. Москва, Армянский переулок, д. 3, стр. 11** **«07» мая 2014 г. в 10:00** часов по московскому времени Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии со статьей 53 Федерального закона № 44-ФЗ.
8.22.	Внесение изменений в документацию. Разъяснения документации. Отказ от проведения конкурса.	
8.22.1.	Внесение изменения в документацию	Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом

№ пункта	Наименование	Информация
		конкурсе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней, или, если в извещение о проведении открытого конкурса такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в отношении конкретного лота должен быть продлен.
8.22.2.	Разъяснения документации	Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.
8.22.3.	Возможность отказаться от проведения закупки	Заказчик вправе принять решение об отказе проведения открытого конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
8.23.	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе (лоте), их содержание и значимость	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость указаны в Приложении 1 к настоящей Информационной карте.
8.24.	Обеспечение исполнения контракта (лота)	Требуется.
8.24.1.	Срок и порядок предоставления обеспечения	Порядок внесения: Контракт заключается после предоставления заказчику обеспечения исполнения контракта. Обеспечение исполнения Контракта может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет, в размере обеспечения исполнения Контракта, указанном в документации о торгах. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником конкурса, с которым заключается контракт, самостоятельно. Безотзывная банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации. Банковская гарантия, сведения о которой содержатся в Реестре Банковских гарантий дополнительной проверке не подлежит. Срок внесения обеспечения - до момента заключения

№ пункта	Наименование	Информация
		Контракта. Способ обеспечения исполнения Контракта определяется участником закупки, с которым заключается Контракт, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Контракта не менее чем на один месяц. Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается Контракт, обеспечения исполнения Контракта в соответствии с Федеральным законом. В случае непредставления участником закупки, с которым заключается Контракт, обеспечения исполнения Контракта в срок, установленный для заключения Контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения Контракта.
8.24.2.	Требование к форме банковской гарантии	Форма утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. N 1005
8.24.3.	Вид обеспечения исполнения контракта (по усмотрению участника конкурса, с которым заключается контракт)	Обеспечение исполнения контракта может быть представлено в виде: – банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ или – внесением денежных средств на указанный заказчиком счет в п. 8.24.6. Обеспечение исполнения контракта в виде страхования ответственности по Контракту не допускается.
8.24.4.	Обязательства по контракту, которые должны быть обеспечены	Обеспечению подлежат следующие обязательства по Контракту: - соблюдение сроков исполнения Контракта (в том числе промежуточных); - соблюдение условий Контракта в объемах оказания услуг; - надлежащее качество оказанных услуг (включая требования Технического задания); - соблюдение установленных законом, иными правовыми актами или Контрактом сроков устранения недостатков услуги, выявленных заказчиком; - соблюдение условий Контракта о передаче относящихся к услугам документов (аудиторское заключение, письменная информация); -соблюдение иных существенных условий Контракта, гражданская ответственность за которые предусмотрена законодательством Российской Федерации.
8.24.5.	Размер обеспечения исполнения Контракта, срок и порядок его предоставления (по лотам)	Сумма обеспечения исполнения Контракта предусмотрена в следующем размере: - на период оказания услуг - **20%** от начальной (максимальной) цены Контракта (лота) – **129 600** (Сто двадцать девять тысяч шестьсот) рублей 00 копеек. Срок предоставления: до момента заключения Контракта.
8.24.6.	Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения Контракта	Получатель: Банковские реквизиты Заказчика: **Получатель: ОАО «Мосгорсвет».**

№ пункта	Наименование	Информация
		ИНН 7703551276/**КПП** 770301001 **р/с** 40702810400000770152 **в КБ «НС БАНК» (ЗАО) г. Москва** **к/с** 30101810800000000158 **БИК** 044579158
8.25.	Возможность изменения объема услуг в ходе исполнения Контракта (более 10%) по лотам	Не допускается.
8.26.	Заключение Контракта по результатам конкурса	Заключение Контракта по результатам конкурса в соответствии *со статьей 54 Федерального закона № 44-ФЗ.* Контракт заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать Контракт и представить все экземпляры Контракта заказчику. При этом победитель конкурса одновременно с Контрактом обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения Контракта в размере, который предусмотрен документацией.
8.27.	Последствия признания конкурса несостоявшимся	Последствия признания конкурса несостоявшимся, основания и действия Заказчика указаны в *статье 55 федерального закона.*

Приложение 1
к Информационной карте конкурса

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ (ЛОТЕ), ИХ СОДЕРЖАНИЕ, ЗНАЧИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ПРИ РАЗМЕЩЕНИИ ЗАКАЗА ПО АУДИТУ ГОДОВОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 №1085 «Об утверждении правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2. В настоящей конкурсной документации используются следующие термины:

- "оценка" - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, лучших условий исполнения контракта, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;
- "значимость критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, выраженный в процентах;
- "коэффициент значимости критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, деленный на 100;
- "рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки" - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

1.3. Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в отношении критерия оценки в документации о закупке заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

1.4. Для оценки заявок по нестоимостным критериям оценки заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок (предложений) по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

1.5. Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.

Значимость критериев оценки устанавливается в соответствии со следующими предельными величинами значимости критериев оценки:

- минимальная значимость стоимостных критериев оценки - 60 % (шестьдесят процентов);
- максимальная значимость нестоимостных критериев оценки – 40 % (сорок процентов)

1.6. Не допускается использование заказчиком не предусмотренных законодательством РФ и настоящей документацией критериев оценки или их величин значимости.

2. Порядок оценки

2.1. Оценка заявок по стоимостным критериям оценки

Значимость критерия: 60%

Содержание: Форма 2 «Заявка на участие в конкурсе»

Порядок оценки заявок по критерию:

2.1.1. Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки "цена контракта" ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

а) в случае если $Ц_{min} > 0$,

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если $Ц_{min} < 0$,

$$ЦБ_i = \frac{(Ц_{max} - Ц_i)}{Ц_i} \times 100,$$

где $Ц_{max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

2.2. Оценка заявок по нестоимостным критериям оценки

а) Качественные характеристики объекта закупок

Значимость критерия: 25%

Содержание: В соответствии с требованиями Приложения №1 к заявке на участие в конкурсе «Описание предлагаемого качества услуг и образец предоставления письменной информации по результатам исполнения контракта на оказание услуг аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Мосгорсвет»,

Предмет оценки: Качество услуг

Сумма максимальных значений всех показателей критерия – 100 %

Показатель *B1*: Качество услуг. Описание предлагаемого качества услуг и образец предоставления письменной информации по результатам исполнения контракта на оказание услуг аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Мосгорсвет». Наличие у участника документов, подтверждающих соответствие системы менеджмента качества участников открытого конкурса требованиям ГОСТ ISO 9001-2008. Прохождение внешнего контроля качества участником (СРО и Росфиннадзор). Отсутствие нарушений за все время деятельности участника размещения заказа, что подтверждено сертификатами СРО, наличие/отсутствие фактов претензионной работы, судебных разбирательств со стороны Заказчиков и 3-их лиц при исполнении ранее заключенных договоров (контрактов) на оказание аудиторских услуг. Максимальное значение показателя составляет 40 баллов.

Порядок оценки заявок по критерию:

Количество баллов, присваиваемых заявке по показателю «Качество услуг», определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых заявке (предложению) по каждому из указанных показателей.

Показатель *B2*: Срок оказания услуг.

Содержание: В соответствии с предложением участника конкурса, указанным в п.2.2 Заявки.

Предмет оценки: Срок оказания услуг, предложенный участником конкурса

Максимальное значение показателя составляет 60 баллов.

Порядок оценки заявок по критерию:

При оценке заявок по показателю «Срок оказания услуг» лучшим условием исполнения контракта по показателю признается предложение Участника с наименьшим сроком оказания услуг. Расчет осуществляется в соответствии с п.22 Правил оценки, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 №1085.

б) Квалификация участников закупки
Значимость критерия: 15%
Содержание: В соответствии с требованиями Приложения №2 к заявке на участие в конкурсе - Формы 3 «Квалификация участника конкурса»
Предмет оценки: Квалификация участника конкурса
Сумма максимальных значений всех показателей критерия – 100 баллов

Показатель C_1 : Квалификация трудовых ресурсов предлагаемых для оказания услуг. Заказчиком будет оцениваться количество и состав штатных сотрудников организации, имеющих квалификационные аттестаты (в том числе выданные саморегулируемой организацией аудиторов) в области общего аудита со стажем работы в должности аудитора более 3 (трех) лет.

Максимальное значение показателя составляет 40 баллов.

Показатель C_2 : Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема. Заказчиком будет оцениваться наличие опыта аудиторских проверок по отраслевой специфике аудируемого лица за 2011-2013 года, опыта проведения аудиторских организаций с численностью работающих аналогичной и более, и опыта проведения аудиторских проверок обществ с долей города не менее 25 %.
Максимальное значение показателя составляет 20 баллов.

Показатель C_3 : Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами. Заказчиком будет оцениваться количество и состав штатных сотрудников организации.

Максимальное значение показателя составляет 40 баллов.

Порядок оценки заявок по критерию:
Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_i / К_{max}),$$

где:
КЗ - коэффициент значимости показателя.
В случае если используется один показатель, КЗ = 1;
$К_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;
$К_{max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

2.3. Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.
2.4. Победителем признается участник открытого конкурса, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника открытого конкурса присваивается первый порядковый номер.

IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Опись документов,
представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения контракта на оказание услуг по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Открытого акционерного общества «Мосгорсвет» за 2014 год; за 2015 год; за 2016 года.

Настоящим _____ (*наименование участника конкурса*) подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения контракта на оказание услуг по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Открытого акционерного общества «Мосгорсвет» за 2014 год; за 2015 год; за 2016 год, направляются ниже перечисленные документы.

№№ п\п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество страниц
1	Заявка на участие в конкурсе (Форма 2 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА»), в том числе следующие приложения:		
2	Приложение №1 «Описание предлагаемого качества услуг и образец предоставления письменной информации по результатам исполнения контракта на оказание услуг аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Мосгорсвет»		
3	Приложение №2 «Квалификация участника конкурса» (Форма 3 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА»)		
4	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещения о проведении открытого конкурса, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещения о проведении открытого конкурса		
5	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России, или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещения о проведении открытого конкурса, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещения о проведении открытого конкурса		
6	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса в соответствии с пунктом 3.7. части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА»		
7	Копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям подпункта 1.6.4.1. Конкурсной документации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим оказание услуг, и такие услуги являются предметом конкурса и такое требование содержится в пункте		

№№ п\п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество страниц
	8.10 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»: - копии Свидетельства или выписки из реестра, подтверждающих внесение сведений в Реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов с присвоением основного регистрационного номера записи.		
8	Платежное поручение, подтверждающее внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе/копия такого поручения, в случае, если в пункте 8.17. части III «Информационная карта конкурса», установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе (указать наименование, номер и дату каждого документа)		
9	Копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц) со всеми изменениями		
10	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если для участника конкурса оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой		
11	Декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3 - 8 части 1 статьи 31 настоящего Федерального закона;		
Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником размещения заказа*			
12	Документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса		
13	Справка о том, что сделка для участника конкурса не является крупной и не нуждается в одобрении		
14	Справка о наличии/отсутствии фактов претензионной работы, судебных разбирательств со стороны Заказчиков и 3-их лиц при исполнении ранее заключенных договоров (контрактов) на оказание аудиторских услуг		
15	Другие документы (далее указываются все другие документы, прикладываемые по усмотрению участника конкурса)		
	ВСЕГО листов:		

Примечание:
не предоставление данных документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Участник конкурса /
уполномоченный представитель

_____
(подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

ФОРМА 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Дата, исх. номер

Заказчику:
Открытому акционерному обществу «Мосгорсвет»
(ОАО «Мосгорсвет»)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения с ОАО «Мосгорсвет» контракта на оказание услуг по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Открытого акционерного общества «Мосгорсвет» за 2014 год; за 2015 год; за 2016 год.

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого контракта, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты _____ (*наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона*) в лице _____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица)) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

№ п/п	Наименование показателя (указываются критерии по конкретному конкурсу в соответствии с Приложением 1 части III «Информационная карта конкурса»)	Единица измерения (указываются единицы измерения в соответствии с частью VI «Техническая часть конкурсной документации»)	Значение (цифрами и прописью)[1]	Примечание[2]
1.	Цена контракта (с учетом всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации)	руб.		
	Процент снижения цены контракта (указывается по усмотрению участника конкурса)	%		
2. 2.1.	Качественные характеристики объекта закупок Содержание: Предмет оценки Показатель B_1: Качество услуг. Описание предлагаемого качества услуг и образец предоставления письменной информации по результатам исполнения контракта на оказание услуг аудита годовой бухгалтерской (финансовой)	Стр.		Приложение №1 к Заявке на участие в конкурсе

[1] Все значения заполняются без пропусков и ссылок.

[2] Участник конкурса может подтвердить информацию, представленную в графе «Значение», указав любые дополняющие сведения (разъяснения)

№ п/п	Наименование показателя (указываются критерии по конкретному конкурсу в соответствии с Приложением 1 части III «Информационная карта конкурса»)	Единица измерения (указываются единицы измерения в соответствии с частью VI «Техническая часть конкурсной документации»)	Значение (цифрами и прописью)[1]	Примечание[2]
	отчетности ОАО «Мосгорсвет». Наличие у участника документов, подтверждающих соответствие системы менеджмента качества участников открытого конкурса требованиям ГОСТ ISO 9001-2008. Прохождение внешнего контроля качества участником (СРО и Росфиннадзор). Отсутствие нарушений за все время деятельности участника размещения заказа, что подтверждено сертификатами СРО$ наличие/отсутствие фактов претензионной работы, судебных разбирательств со стороны Заказчиков и 3-их лиц при исполнении ранее заключенных договоров (контрактов) на оказание аудиторских услуг.			
2.2.	Показатель B_2: Сроки оказания услуг. Указание предлагаемого срока оказания услуг по каждому этапу, но не более 38 календарных дней	Календарных дней		Вносится в п.3.2 Контракта, на его основании определяется дата в п.3.3 Контракта и п.4.2 Приложения 1 к контракту «Техническое задание»
3.	Квалификация участников закупки Содержание: Предмет оценки **Показатель C_1 : Квалификация трудовых ресурсов предлагаемых для оказания услуг.** Заказчиком будет оцениваться количество и состав штатных сотрудников организации, имеющих квалификационные аттестаты (в том числе выданные саморегулируемой организацией аудиторов) в области общего аудита со стажем работы в должности аудитора более 3 (трех) лет. **Показатель C_2 : Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема.** Заказчиком будет оцениваться наличие опыта аудиторских проверок по отраслевой специфике аудируемого лица и опыта проведения аудиторских организаций с численностью аналогичной и более, и опыта проведения аудиторских проверок обществ с долей города не менее 25 %.	Чел. Количество проаудированных предприятий по отрасли		Приложение 2 к Заявке на участие в конкурсе Форма 3

№ п/п	Наименование показателя (указываются критерии по конкретному конкурсу в соответствии с Приложением 1 части III «Информационная карта конкурса»)	Единица измерения (указываются единицы измерения в соответствии с частью VI «Техническая часть конкурсной документации»)	Значение (цифрами и прописью)[1]	Примечание[2]
	Показатель $C_З$: Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами. Заказчиком будет оцениваться количество и состав штатных сотрудников организации.	Чел.		

3. Предложения, приведенные в пункте 2 настоящей заявки на участие в конкурсе, являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе:

3.1. Приложение № 1 «Описание предлагаемого качества услуг и образец предоставления письменной информации по результатам исполнения контракта на оказание услуг аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Мосгорсвет». ____стр.

3.2. Приложение № 2 Форма 3 «Квалификация участника конкурса» на ____стр.

3.3. Приложение № ___ (*указать другие приложения к заявке*) на ___ стр.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации, и ее технической частью, влияющими на стоимость услуг, и не имеем к ней претензий.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, которые должны быть оказаны в соответствии с предметом конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости контракта.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в контракт.

7. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении _____*(наименование участника конкурса (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)* не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право заказчика, специализированной организации, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

9. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать контракт с _____*(указывается наименование заказчика)* на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

10. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения контракта, мы обязуемся подписать

данный контракт на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

11. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами контракта в установленных законодательством о размещении заказов случаях, и нашего уклонения от заключения контракта на оказание услуг, являющихся предметом конкурса, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе нам не возвращается.

Также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о _____ *(наименование участника конкурса)* в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения контракта.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком и специализированной организацией нами уполномочен _____ *(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием междугородного кода телефонной связи), адрес)*. Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. Банковские реквизиты участника конкурса:

ИНН _____, КПП _____

Наименование и местонахождение обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Код БИК _____

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

15. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи - на _____стр.

Участник конкурса /
уполномоченный представитель _____ **(**Фамилия И.О.)
(подпись)

м.п.

Приложение № 1
к Заявке на участие в конкурсе

« Описание предлагаемого качества услуг и образец предоставления письменной информации по результатам исполнения контракта на оказание услуг аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Мосгорсвет»

Прилагается образец предоставления письменной информации (отчета) по результатам исполнения контракта на оказание услуг аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с требованиями, установленными Технической частью конкурсной документации.

Наличие у участника документов, подтверждающих соответствие системы менеджмента качества участников открытого конкурса требованиям ГОСТ ISO 9001-2008 подтверждается копией сертификата. Прохождение внешнего контроля качества участником (СРО и Росфиннадзор). Отсутствие нарушений за все время деятельности участника размещения заказа, что подтверждено сертификатами СРО; наличие/отсутствие фактов претензионной работы, судебных разбирательств со стороны Заказчиков и 3-их лиц при исполнении ранее заключенных договоров (контрактов) на оказание аудиторских услуг.

Приложение №2
к Заявке на участие в конкурсе

ФОРМА 3. КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

№ п/п	Содержание показателя (заполняется в соответствии с содержанием критерия «Квалификация участников конкурса», установленным в приложении 1 части III «Информационная карта конкурса»)	Предложение участника конкурса	Примечание
1.	Квалификация трудовых ресурсов предлагаемых для оказания услуг.		Заказчиком будет оцениваться количество и состав штатных сотрудников организации, имеющих квалификационные аттестаты (в том числе выданные саморегулируемой организацией) в области общего аудита со стажем работы в должности аудитора более 3 (трех) лет.
2.	Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема.		Заказчиком будет оцениваться наличие опыта аудиторских проверок по отраслевой специфике аудируемого лица за 2011-2013 года и опыта проведения аудиторских организаций с численностью работающих аналогичной и более, и опыта проведения аудиторских проверок обществ с долей города не менее 25 %.
3.	Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами		Заказчиком будет оцениваться общее количество и состав штатных сотрудников организации.

Примечание:
Участник конкурса может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы.

Участник конкурса /
уполномоченный представитель _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

ФОРМА 4. ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

г. Москва _____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник конкурса:
_____ (далее – доверитель)
(Наименование участника конкурса)

в лице_____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании_____,
(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____(далее – представитель)
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ №_____ выдан _____ «____» _____
представлять интересы доверителя на конкурсе
_____ (далее – конкурс)

(указать наименование предмета конкурса),

проводимом _____

(указать название заказчика).

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать заказчику, специализированной организации, конкурсной комиссии необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя документы, включая заявку на участие в конкурсе, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в конкурсе.

Подпись представителя _____ удостоверяю.

Доверенность действительна по «____» _____ _____ г.

Участник конкурса/
уполномоченный представитель _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

IV. ПРОЕКТ КОНТРАКТА

ПРОЕКТ

Контракт № _____
на оказание услуг по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Мосгорсвет»
за 2014, за 2015, за 2016 годы

г. Москва «____»_____ 2014 г.

Открытое акционерное общество «Мосгорсвет» (ОАО «Мосгорсвет»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Богданова Юрия Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (ОГРН _____, адрес местонахождения _____, свидетельство СРО № _____ от _____ г., лицензия на осуществление аудиторской деятельности №_____ от _____г. (срок действия – до _____г.)), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом ч.4. ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и положений Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и иного законодательства Российской Федерации и города Москвы, на основании результатов размещения заказа путем проведения открытого конкурса (Протокол № _____ от _____г.) заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Исполнитель по поручению Заказчика принимает на себя обязательства по проведению независимой аудиторской проверки (аудита) бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности ОАО «Мосгорсвет» за 2014 год, за 2015 год, за 2016 год с целью выражения мнения о достоверности вышеуказанной бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации в объеме, установленном в Техническом задании (Приложение 1 к настоящему Контракту, являющееся его неотъемлемой частью), а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Контракта составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, в том числе НДС – 18 %, _____ (_____) рублей __ копеек (далее - Цена Контракта).

Стоимость услуг за один отчетный период составляет 1/3 Цены Контракта.

2.2. Цена Контракта включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Контракта.

2.3. Цена Контракта может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Контрактом объема услуг и иных условий исполнения Контракта.

2.4. Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе изменить Цену Контракта пропорционально объему таких услуг, но не более чем на десять процентов Цены Контракта, а при внесении соответствующих изменений в Контракт в связи с сокращением потребности в оказании таких услуг Заказчик обязан изменить Цену Контракта указанным образом.

2.5. Оплата услуг осуществляется отдельно за каждый год проверки и в следующем порядке:

2.5.1. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя, оказанные в соответствии с настоящим Контрактом, путем перечисления стоимости услуг за соответствующий год проверки на банковский счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в статье 14 настоящего Контракта,

на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами настоящего Контракта Акта сдачи-приемки услуг, составленного по форме Приложения 2 к настоящему Контракту, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты выставления Исполнителем счета на оплату за соответствующий год проверки.

Обязательства Заказчика по оплате стоимости услуг за соответствующий год проверки считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, составляющем стоимость услуг за соответствующий год проверки с банковского счета Заказчика.

2.6. В случае изменения ставки налога на добавленную стоимость и/или введения новых налогов, косвенно влияющих на цену Контракта, затрагивающих отношения Сторон по настоящему Контракту, в период действия последнего, стоимость услуг подлежит, соответственно, увеличению или уменьшению на величину указанного изменения.

3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Исполнитель производит оказание услуг по Контракту за каждый отчетный период (2014 г., 2015 г. и 2016 г.) отдельно (поэтапно). Аудит за каждый отчетный период проводится в один этап.

3.2. Начало оказания услуг по каждому отчетному периоду (этапу): 10 марта года, следующего за отчетным. Срок оказания услуг по каждому этапу - ___ календарных дней *(в соответствии с предложением Участника, но не более 38 к.д.)*.

3.3. Окончание проверки по этапу: окончание оказания услуг и передача результата услуг Заказчику: не позднее __ апреля года, следующего за отчетным.

Исполнитель без потери качества услуг может оказать и сдать услуги Заказчику досрочно, а Заказчик в таком случае производит их приемку согласно статье 4 настоящего Контракта.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. После завершения оказания услуг, предусмотренных Контрактом, Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о факте окончания оказания услуг по этапу.

4.2. Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Заказчиком уведомления, указанного в п.4.1. настоящего Контракта, Исполнитель предоставляет Заказчику комплект отчетной документации (аудиторское заключение и письменную информацию по результатам проверки соответствующего года) за отчетный период, предусмотренный Техническим заданием, и Акт сдачи – приемки услуг (по форме согласно Приложению 2 к настоящему Контракту), подписанный Исполнителем в 2 (двух) экземплярах.

4.3. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Контракта, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по настоящему Контракту на предмет соответствия их объема и качества требованиям изложенным в Техническом задании, и направляет Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки услуг, либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения.

В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов оказанных услуг, Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки / произвести доработки за свой счет.

4.4. Для проверки соответствия качества оказанных Исполнителем услуг требованиям, установленным настоящим Контрактом, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

4.5. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан представить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг, или в срок, установленный в акте,

содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить недостатки, /произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявляемыми требованиями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторно подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг. С момента направления Заказчиком документа, указанного в пункте 4.3. настоящего Контракта, оказанные услуги признаются ненадлежащего качества. В случае обоснованного повторного письменного отказа Заказчика принять результаты оказанных услуг обязательство Исполнителя по качеству оказываемых услуг признается не выполненным, что дает право Заказчику расторгнуть в одностороннем внесудебном порядке настоящий Контракт.

4.6. В случае, если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков (выполнении доработок) в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно предоставления разъяснений в отношении оказанных услуг Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки услуг, один из которых направляет Исполнителю в порядке, предусмотренном в пункте 4.3. Контракта.

4.7. Все вопросы в отношении оказанных услуг и их сдачи-приемки должны быть урегулированы Сторонами в пределах срока, установленного п.3.3 настоящего Контракта.

4.8. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи – приемки услуг и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату стоимости оказанных услуг за соответствующий год проверки являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Контрактом, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Конкурсной документацией, Техническим заданием, и настоящим Контрактом.

5.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе, состоянии оказываемых услуг, а также информацию о законодательных и нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются выводы Исполнителя.

5.1.4. Получать от Исполнителя по письменным запросам необходимую информацию по формам и методам ведения аудита.

5.1.5. Истребовать у Исполнителя оригиналы документов Заказчика, которые были переданы Исполнителю, до момента завершения оказания услуг.

5.1.6. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим Контрактом.

5.2.3. Направлять Исполнителю уведомления об уплате в добровольном порядке сумм неустойки (пеней, штрафов), предусмотренных настоящим Контрактом за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Исполнителем своих обязательств по настоящему Контракту.

5.2.4. В случае неуплаты Исполнителем в добровольном порядке предусмотренных настоящим Контрактом сумм неустойки (пеней, штрафов) взыскивать их в судебном порядке.

5.2.5. Создавать Исполнителю условия, необходимые для надлежащего исполнения принятых Исполнителем обязательств по настоящему Контракту и соблюдения коммерческой тайны.

5.2.6. Предоставлять Исполнителю информацию и документацию, необходимую для проведения аудиторской проверки, давать по устному или письменному запросу специалистов Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме, а также запрашивать необходимые для проведения аудиторской проверки сведения у третьих лиц.

5.2.7. Предоставить Исполнителю письменную информацию о лицах, ответственных за организацию и ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и предоставление необходимой информации.

5.2.8. Заказчик, обязан не предпринимать каких бы то ни было действий в целях ограничения круга вопросов, подлежащих выяснению в ходе аудиторской проверки.

5.2.9. Заказчик и любые, связанные с ним физические и юридические лица обязаны не оказывать давления в любой форме на специалистов Исполнителя с целью изменения их мнения о достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика.

5.2.10. Невыполнение Заказчиком своих обязательств, предусмотренных п.п. 5.2.5. – 5.2.9. настоящего Контракта (при наличии письменных подтверждений), является основанием для продления сроков выполнения отдельных этапов и/или в целом всех предоставляемых Исполнителем услуг по настоящему Контракту. Решение о корректировке сроков и этапов оказания услуг принимается Заказчиком и Исполнителем совместно и оформляется дополнительным соглашением к настоящему Контракту.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг по настоящему Контракту (при условии их надлежащего качества) на основании представленных Исполнителем отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в п.4.3. настоящего Контракта.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Контракта.

5.3.3. Самостоятельно определять формы и методы проведения аудита, исходя из требований нормативных актов Российской Федерации, условий настоящего Контракта, своих профессиональных знаний и опыта, а также самостоятельно формировать группу специалистов.

5.3.4. Проверять в полном объеме документацию, связанную с бухгалтерской (финансовой) деятельностью Заказчика, а также фактическое наличие любого имущества, учтенного в этой документации.

5.3.5. Получать у уполномоченных должностных лиц Заказчика разъяснения в устной и письменной форме по вопросам, возникающим в ходе аудиторской проверки.

5.3.6. По письменному запросу получать информацию, необходимую для аудиторской проверки, у третьих лиц, а также использовать в ходе аудиторской проверки результаты предыдущих аудиторских проверок, проведенных иными аудиторами.

5.3.7. Не отвечать на дополнительные вопросы Заказчика, не связанные с аудиторской проверкой.

5.3.8. Отказаться от проведения аудиторской проверки или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности в аудиторском заключении в случаях непредставления Заказчиком всей необходимой документации.

5.3.9. Не вправе привлекать третьих лиц для оказания услуг по настоящему Контракту.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и в установленный срок представить Заказчику их результат (отчетную документацию по итогам исполнения настоящего Контракта).

5.4.2. Обеспечить соответствие результатов услуг требованиям, предъявляемым к аудиторской деятельности федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами города Москвы и требованиям к объему и качеству аудиторской проверки Заказчика, указанным в Техническом задании.

5.4.3. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке услуг и в течение гарантийного срока, за свой счет.

5.4.4. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на результаты оказания услуг или создать невозможность их завершения в установленный настоящим Контрактом срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 3 (трех) дней после приостановления оказания услуг.

5.4.5. В случае, если законодательством РФ к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом настоящего Контракта, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие такому требованию в течение всего срока исполнения Контракта.

5.4.6. Предоставлять по требованию Заказчика необходимую информацию о требованиях законодательства Российской Федерации, касающихся проведения аудиторской проверки, а также о нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя.

5.4.7. В срок, установленный настоящим Контрактом, выдать Заказчику аудиторское заключение с подтвержденной бухгалтерской отчетностью и представить аудиторский отчет (письменную информацию) в соответствии с федеральными стандартами аудиторской деятельности и Техническим заданием.

5.4.8. Обеспечивать сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе аудиторской проверки, не разглашать их содержание без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4.9. Не разглашать конфиденциальную информацию и не использовать ее, кроме как в целях исполнения обязательств по настоящему Контракту. Конфиденциальной считается любая информация, полученная в рамках выполнения настоящего Договора, в т.ч. включая, но не ограничиваясь: содержащая коммерческую тайну, персональные данные либо иную охраняемую информацию. Обязательства, изложенные в настоящем пункте, действуют в течение срока действия настоящего Контракта и 3 (трёх) лет после его прекращения.

5.4.10. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Контрактом.

6. ГАРАНТИИ

6.1. Исполнитель гарантирует в полном объеме стоимости услуг качество оказанных услуг в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5.4.2. настоящего Контракта при наступлении условий, поименованных в пункте 6.3. настоящего Контракта.

6.2. Гарантийный срок на оказываемые по настоящему Контракту услуги составляет 36 месяцев с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг по отчетному периоду за 2014 г.; 36 месяцев с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг по отчетному периоду за 2015 г.; 36 месяцев с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг по отчетному периоду за 2016 г.

6.3. Обязательство Исполнителя по исполнению гарантии качества услуг в пределах объемов, установленных пунктом 6.1. Контракта наступает при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- претензии Заказчика и/или третьих лиц, связанные с недостоверностью формирования статей бухгалтерской отчетности соответствующего отчетного периода;

- претензии Заказчика и/или третьих лиц, связанные с нарушением требований порядка и правил оказания аудиторских услуг, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в том числе при выдаче аудиторского заключения и предоставлении письменной информации Заказчика;

- претензии Заказчика и/или третьих лиц, связанные с неисполнением (неполным исполнением) Технического задания.

6.4. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки и/или дефекты, то Исполнитель (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет и в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте, с перечнем выявленных

недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения дефектов.

6.5. В случае неустранения Исполнителем указанных недостатков (дефекты) Заказчик вправе своими / привлеченными силами устранить недостатки (дефекты) за счет Исполнителя.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащие исполнение своих обязательств, установленных настоящим Контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате стоимости надлежаще оказанных услуг за каждый год проверки, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате стоимости оказанных услуг за каждый год проверки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства по оплате стоимости надлежаще оказанных услуг за каждый год проверки. Размер такой пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости не уплаченной в срок суммы. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обстоятельства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

7.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств по выполнению того или иного этапа оказания услуг в сроки, установленные п. 3 настоящего Контракта, Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от Заказчика соответствующего уведомления уплатить Заказчику пени в размере 0,5% от стоимости услуг, подлежащих выполнению на соответствующем этапе, установленном п. 3 настоящего Контракта, за каждый день просрочки исполнения обязательств по выполнению соответствующего этапа оказания услуг, начиная со дня, следующего после истечения установленного статьей 3 настоящего Контракта срока исполнения обязательств по выполнению соответствующего этапа оказания услуг.

Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней) за просрочку исполнения обязательств по выполнению соответствующего этапа (этапов) услуг, предусмотренных п. 3 настоящего Контракта, если докажет, что просрочка исполнения указанных обязательств произошла исключительно по вине Заказчика.

7.4. В случае нарушения Исполнителем обязательств по оказанию услуг в объеме, предусмотренном Техническим заданием, в том числе гарантийного обязательства Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от Заказчика соответствующего уведомления уплатить Заказчику штраф в размере 65 000 руб., плюс 0,1% от стоимости услуг, подлежащих выполнению на соответствующем этапе оказания услуг, предусмотренном статьей 3 настоящего Контракта, на котором услуги были оказаны ненадлежащим образом, за каждый день просрочки с момента направления Заказчиком Исполнителю уведомления о ненадлежащем исполнении Исполнителем обязательств по оказанию услуг на соответствующем этапе, предусмотренном п. 3 настоящего Контракта, до момента исполнения обязательств Исполнителем по оказанию услуг на соответствующем этапе, предусмотренном п. 3 настоящего Контракта, в надлежащем объеме.

7.5. В случае оказания услуг ненадлежащего качества Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от Заказчика соответствующего уведомления уплатить Заказчику штраф в размере 65 000 руб. Под услугами ненадлежащего качества понимаются услуги, результат которых не соответствует требованиям, установленным пунктом 5.4.2 настоящего Контракта.

8. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

8.1. Настоящий Контракт может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- по установленным настоящий Контрактом основаниям;

- в судебном порядке.

8.2. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении настоящего Контракта в следующих случаях:

8.2.1.При существенном нарушении Контракта Исполнителем.

8.2.2.Нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, предусмотренных п. 3 настоящего Контракта, более чем на 10 рабочих дней.

8.2.3.Установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Исполнителем на этапе размещения заказа, указанного в преамбуле настоящего Контракта.

8.2.4.Установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8.2.5.Установления факта проведения ликвидации Исполнителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Исполнителя банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства.

8.2.6. Наличия у Исполнителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Исполнителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Исполнитель не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Исполнитель несет ответственность за ущерб, нанесенный Заказчику либо третьей стороне вследствие произошедшего по вине Исполнителя разглашения конфиденциальной информации, за исключением предоставления конфиденциальной информации третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, в пределах денежной суммы, полученной от Заказчика по настоящему Контракту.

8.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Контракта и потребовать его расторжения с возмещением убытков в следующих случаях:

8.4.1. Исполнитель не приступает к оказанию услуг, предусмотренных настоящим Контрактом или оказывает услуги настолько медленно, что окончание их оказания к сроку, установленному пунктом 3 становится явно невозможным.

8.4.2. Неисполнение Исполнителем требования Заказчика устранить недостатки оказываемых услуг в течение 10 дней со дня предъявления такого требования.

8.4.3. Неисполнение Исполнителем требования Заказчика устранить недостатки результата оказанных услуг в срок, установленный в акте, с перечнем выявленных недостатков (п. 4.5. Контракта).

8.4.4. Результаты оказанных услуг имеют существенные или неустранимые недостатки.

8.4.5. В иных случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

8.5. При расторжении Контракта Заказчик, если иное не предусмотрено в других статьях настоящего Контракта, обязан:

8.5.1. Принять фактически оказанные Исполнителем на момент расторжения настоящего Контракта услуги надлежащего качества.

8.5.2. Оплатить Исполнителю в течение 10 (десяти) банковских дней с момента оформления Акта сдачи-приемки услуг фактически оказанные Исполнителем услуги надлежащего качества.

8.6. Исполнитель обязан вернуть Заказчику на указанный им банковский счет аванс, если таковой был выдан в соответствии с настоящим Контрактом, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента расторжения настоящего Контракта. Момент расторжения Контракта определяется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

9.1. Принять к сведению, что Исполнитель внес обеспечение исполнения Контракта на сумму 129 600 (Сто двадцать девять тысяч шестьсот) руб. 00 коп., что составляет 20% от начальной максимальной цены Контракта, в форме _____ №_____ от _____г., *(указать в какой форме предоставляется обеспечение исполнения обязательств, установленных Контрактом: банковская гарантия либо внесением денежных средств на указанный заказчиком счет).*

9.2. Срок действия банковской гарантии – до «__» мая 2019 года. *(вносится в Контракт если обеспечение предоставлено в форме банковской гарантии).*

В случае продления срока оказания услуг или увеличения объемов оказываемых услуг по настоящему Контракту Исполнитель обязуется переоформить (соответствующую безотзывную банковскую гарантию) или (перечислить на счет Заказчика дополнительные денежные средства в обеспечение исполнения настоящего Контракта).

9.3. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Контракта перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем его обязательств по Контракту, Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней с момента, когда соответствующее обеспечение исполнения обязательств по Контракту перестало действовать, предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение Контракта на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящей статье Контракта.

9.4. Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Контракту.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Контракту, в случае если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действия объективных внешних факторов (военные действия и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Контракту, которые возникли после заключения настоящего Контракта, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а так же которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы оказываемым услугам нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего оказания услуг и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых объемов, сроков и стоимости услуг, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Контракта, либо расторгнуть настоящий Контракт. Если обстоятельства указанные в п. 10.1 будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

10.3. Если, по мнению Сторон, оказание услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему Контракту до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Контракту продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

11. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

11.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Контракта, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут

стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

11.2. В случае недостижения взаимного согласия споры по настоящему Контракту разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

11.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ КОНТРАКТА

12.1. Контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

12.2. Контракт действует до __ мая 2019 г. (включая гарантии качества услуг).

12.3. Изменение и дополнение настоящего Контракта возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Контракту. Дополнительные соглашения к Контракту являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Контракта, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в пункте 14 настоящего Контракта, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты, уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

13.2. Контракт составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

13.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. Неотъемлемыми частями Контракта являются: Приложение 1 – Техническое задание, Приложение 2 – форма Акта сдачи-приемки услуг.

14. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

ОАО «Мосгорсвет»
Адрес:
123104, г. Москва, ул. Б. Бронная, д. 14, стр. 1.
Тел./факс: (495) 628-06-02/699-54-74
Электронный адрес: mosgorsvet@mail.ru
ИНН 7703551276, КПП 770301001
р/с 40702810400050000340 в ОАО КБ "Нефтяной альянс" г. Москва
к/с 30101810100000000994
БИК 044583994

М.П.

_____ / Ю.А. Богданов

Исполнитель:

_____ «_____»
Адрес:
- местонахождения (по учр.документам):
_____, г. _____, ул. _____.
- фактический: _____, г. _____.
Телефон (__)_____ факс (495) _____
Электронный адрес: _____
ИНН _____, КПП _____
р/с _____ в _____» г. _____
к/с _____
БИК _____

М.П.

_____ /_____

Приложение 1 к Контракту
№ ____ от «__» ___ _____2014г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ -

соответствует Технической части Конкурсной документации

V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Наименование оказываемых услуг - проведение независимой аудиторской проверки (аудита) бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности ОАО «Мосгорсвет» за 2014 год, за 2015 год, за 2016 год.

2. Объем оказываемых услуг – три отчетных периода – 2014, 2015, 2016 г.г.

3. Место оказания услуг – 101000, г. Москва, Армянский пер., д.3 стр.11.

4. Сроки (периоды) оказания услуг:

4.1. Начало оказания услуг по каждому отчетному периоду (этапу): 10 марта года, следующего за отчетным. Срок оказания услуг по этапу – не более 38 календарных дней.

4.2. Окончание оказания услуг и передача результата услуг Заказчику: не позднее ___ апреля года, следующего за отчетным.

Аудиторская проверка осуществляется в соответствии с установленными этапами в пункте 8.6 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» в сроки, указанные в п. 10 части VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ».

5. Цели использования результатов услуг – применение информации Заказчиком и собственниками при принятии управленческих решений.

6. Вид оказываемых услуг – аудиторские услуги по обязательному годовому аудиту Открытого акционерного общества «Мосгорсвет».

7. Условия оказания услуг - услуги по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Открытого акционерного общества «Мосгорсвет» должны предусматривать выполнение требований федеральных стандартов аудиторской деятельности, включая требования к порядку и предоставления аудиторского заключения на предмет:

- наличия оформленных соответствующим образом правоустанавливающих документов;
- полноты и правильности оформления первичных документов, подтверждающих факт свершения Открытым акционерным обществом «Мосгорсвет» соответствующих хозяйственных операций;
- правильности формирования стоимости соответствующих активов и обязательств;
- правильности и обоснованности отражения на соответствующих счетах бухгалтерского учета имущества, обязательств Открытого акционерного общества «Мосгорсвет» доходов и расходов, а также к формированию мнения о достоверности соответствующих налоговых обязательств, исходя из экономического содержания, осуществляемых Открытым акционерным обществом «Мосгорсвет» хозяйственных операций;
- соблюдения установленных принципов бухгалтерского учета и методологии отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и в налоговых учетных регистрах;
- правильности оформления документов по инвентаризации имущества и обязательств Открытого акционерного общества «Мосгорсвет» и отражения ее результатов на счетах бухгалтерского учета;
- соблюдения установленного порядка формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности общества, к составлению письменной информации (отчета).и налоговых деклараций по соответствующим налогам, уплачиваемым Открытым акционерным обществом «Мосгорсвет».

Аудиту подлежит бухгалтерская (финансовая) отчетность хозяйственного общества с долей города в уставном капитале не менее 25%, имеющего по состоянию на конец последнего отчетного (промежуточного) периода к моменту проведения открытого конкурса, следующие

значения финансово-экономических показателей: *(данные об аудируемом лице по состоянию на последний отчетный период)*

Реквизиты хозяйственного общества с долей города в уставном капитале не менее 25%

Наименование хозяйственного общества с долей города в уставном капитале не менее 25%	Открытое акционерное общество «Мосгорсвет»
Юридический/фактический адрес	123104, г. Москва, ул. Большая Бронная, д.14, стр. 1 123104, г. Москва, ул. Большая Бронная, д.14, стр. 1
Контактные телефоны	8-495-628-06-02

Основная информация об Открытом акционерном обществе «Мосгорсвет» по состоянию на текущий момент

Организационно-правовая форма	Отрытое акционерное общество	
Период функционирования	Дата государственной регистрации	14 мая 2005 года
Особенности функционирования	отсутствуют	отсутствуют
	приватизация	
	реорганизация	
	ликвидация	
	процедура банкротства	
	другие (указать)	
Наличие филиалов	Количество, шт.	отсутствуют
Общее количество штатных и внештатных сотрудников	менее 50 человек	
	50-200 человек	50-200 человек
	200-1000 человек	
	более 1000 человек	
Общее состояние постановки системы бухгалтерского учета	хорошее	хорошее
	среднее	
	неудовлетворительное	
Виды деятельности организации	Перечень указать	Деятельность по обеспечению работоспособности электрических сетей; Производство электромонтажных работ; Оказание транспортных услуг
Форма бухгалтерского учета	Автоматизированная (бухгалтерская программа)	Автоматизированная система 1«С»Бухгалтерия
	Ручной учет (полностью/частично)	
	Смешанная	
Общее количество работников бухгалтерии	Количество человек	4
Наличие отдела внутреннего контроля	да/нет	нет

Денежные средства

Наличие валютной кассы	да/нет	нет
	Эпизодическое использование, да/нет	
	Использование для поступления торговой выручки, да/нет	
Количество расчетных и иных счетов	Расчетные (рублевые)	4
	Расчетные (валютные)	
	Депозитные и специальные счета	

Имущество и обязательства

Количество основных средств (инвентарных объектов на балансе)	Менее 10	
	10-100	
	100-500	100-500
	Более 500	
Количество объектов НМА	указать	2
Примерное количество позиций материалов	указать	Более 2000
Примерное количество номенклатурных позиций готовой продукции/товаров	указать	Более 150
Наличие финансовых вложений	да/нет	нет
Количественный состав основных дебиторов	До 10	
	10-50	10-50
	Более 50	
Количественный состав основных кредиторов	До 10	
	10-50	10-50
	Более 50	
Наличие источников целевого финансирования	да/нет	Нет
Ведение экспортно-импортных (таможенных) операций	да/нет	Нет
	единичные (от 1 до 3 в месяц) операции	
	регулярные операции	

Показатели бухгалтерской отчетности по состоянию на 31.12.2013 г.

(последний отчетный период)

(данные об аудируемом лице по состоянию на последний отчетный период)

Показатель	№ Формы	Код строки	Предыдущий период (начало периода) (тыс. руб.)	Отчетный период (конец периода) (тыс. руб.)
Прибыль (убыток) до налогообложения	2	2300	9 365	7241
Выручка от продаж	2	2110	252 957	255801
Капитал и резервы	1	1300	60 491	62098
Сумма активов	1	1600	89 577	115065

8. Требования к оказанию сопутствующих услуг – предоставление дополнительной развернутой информации по разделам программы проведения аудита.

9. Общие требования к оказанию услуг - аудит проводится в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008г. № 307-ФЗ, Федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 23.09.2002г. № 696, Федеральными стандартами аудиторской деятельности, утвержденными Минфином России, Кодексом профессиональной этики аудиторов и и.д. Целью проведения ежегодного аудита является формирование мнения аудитора: отражает ли бухгалтерская отчетность достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение аудируемого лица по состоянию на отчетную дату, результаты его финансово-хозяйственной деятельности и движение денежных средств в соответствии с установленным порядком составления бухгалтерской отчетности. Выявление хозяйственных операций, осуществленных в нарушение порядка, установленного нормативными документами, приведших к искажению показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основными задачами аудита являются:

оценка общего порядка составления и представления определение полноты отражения информации об имуществе и обязательствах Открытого акционерного общества «Мосгорсвет» в бухгалтерской (финансовой) отчетности, выявление отклонений значений показателей, имеющих существенное значение.

оценка соответствия отраженной в отчетности информации принятым способам ведения учета, существенно влияющим на принятие решений заинтересованными пользователями отчетности;

оценка обоснованности принятой учетной политики;

проверка обоснованности оценочных показателей отчетности;

оценка достоверности и полноты представления информации об имевших место хозяйственных операциях и событиях.

Аудиторская организация, независимо от принятых методик проведения аудита обязана выполнить следующие обязательные требования к проведению аудиторской проверки:

№ п/п	Наименование показателя	Требуемое значение
1.	Требуемый уровень существенности для оценки достоверности аудируемой бухгалтерской (финансовой) отчетности	В соответствии с требованиями федерального стандарта аудиторской деятельности «Существенность в аудите», но не более: 2% от значения строки «Выручка» формы №2 «Отчет о финансовых результатах» - в части проверки расходов и доходов; 5% от валюты баланса формы №1 «Бухгалтерский баланс» - в части проверки иных статей баланса.
2.	Объем трудозатрат, необходимых для проведения аудиторской проверки	Не менее 120 чел./час. (за каждый год проверки)

Аудиторская организация обязана отразить в письменной информации (отчете) все выявленные отклонения показателей баланса и отчета о финансовых результатах, превышающие установленные уровни существенности и все выявленные в ходе проверки нарушения методики бухгалтерского учета.

Аудиторская организация обязана включить в программу аудиторской проверки и отразить в аудиторском отчете (письменной информации) следующие разделы:

№ п.п.	Наименование задач, объектов аудита	Виды выполняемых работ
	I. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйственного общества	
1.	Проверка выполнения рекомендаций по аудиту за предшествующий период	1.1 Проверка внесения исправительных записей на счета бухгалтерского учета по нарушениям, выявленным в процессе аудита отчетности за предшествующий период.
2.	Аудит учредительных и организационных документов	2.1.Проверка соответствия устава Общества действующему законодательству.

№ п.п.	Наименование задач, объектов аудита	Виды выполняемых работ
	общества.	2.2.Проверка соответствия фактических видов деятельности, видам деятельности, предусмотренным уставом общества. 2.3.Проверка факта регистрации (перерегистрации) общества в органах государственной власти и управления (налоговые органы, Госкомстат, Пенсионный фонд и т.д.). Проверка соблюдения требований законодательных актов в части постановки обособленных подразделений общества на налоговый учет в налоговых органах, а также в соответствующих внебюджетных фондах. 2.4. Изучение организационной схемы управления.
3.	Правовая экспертиза деятельности Общества.	3.1.Проверка наличия лицензий на лицензируемые виды деятельности. *3.2. Проверка наличия трудовых договоров с руководителем и главным бухгалтером общества и соответствия содержания трудовых договоров действующему законодательству* *3.3. Анализ договоров (контрактов), являющихся основными в осуществлении обычных видов деятельности, в разрезе:* • договоров с основными контрагентами; • типовых договоров, заключенных обществом для осуществления обычных видов деятельности; • договоров по внешнеэкономической деятельности общества; • и т.п.
4.	Оценка правомочности и соответствия решений исполнительных органов законодательству, уставу и локальным нормативных актов	4.1. Оценка легитимности деятельности органов управления Обществом. 4.2. Полнота и соответствие действующему законодательству решений, принимаемых органами управления Обществом. 4.3. Полнота и качество исполнения корпоративных процедур.
5.	Оценка системы внутреннего контроля. Анализ организации учетного процесса. Экспертиза учетной политики.	5.1. Анализ СВК: 5.1.1.Анализ системы документооборота: • анализ организации подготовки, оборота и хранения документов, отражающих хозяйственные операции, в т.ч.: утверждение графика документооборота, форм первичных документов, по которым не предусмотрены типовые формы; • утверждение перечня лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов; • оценка соответствия сложившегося документооборота объемам учетной информации и требованиям действующего законодательства. 5.1.2.Оценка организации учетного процесса и системы бухгалтерского учета, включая: • рабочий план счетов и систему аналитического учета на предмет соответствия объемам учетной информации и требованиям действующего законодательства. • применение автоматизированной системы бухгалтерского учета АСБУ, в т.ч.: - определение роли и места средств вычислительной техники в ведении бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской отчетности; - анализ возможности бухгалтерской программы на предмет создания регистров аналитического и синтетического учета, содержащих исчерпывающую информацию об объектах учета. 5.1.3.Проверка соблюдения порядка проведения инвентаризаций имущества и обязательств: • наличие внутренних документов, регламентирующих сроки и порядок проведения инвентаризаций имущества и обязательств; • наличие приказа о создании постоянно действующих инвентаризационных комиссий; • порядок проведения инвентаризации на предмет соответствия внутренним локальным документам общества и соответствующим нормативным актам.

№ п.п.	Наименование задач, объектов аудита	Виды выполняемых работ
		5.2. Экспертиза Учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения: • проверка соответствия формы и сроков принятия документов по учетной политике требованиям нормативных актов; • проверка состава и содержания учетной политики на предмет соответствия требованиям нормативных актов; • проверка последовательности применения учетной политики, в том числе установление наличия способов учета, отличных от установленных нормативными документами, но позволяющих Обществу достоверно отразить имущественное состояние и финансовые результаты; • оценка раскрытия в учетной политике избранных способов ведения бухгалтерского учета, существенно влияющих на принятие решений пользователями бухгалтерской отчетности; • оценка раскрытия в учетной политике избранных способов ведения налогового учета, оказывающих существенное влияние на формирование налоговой отчетности.
6.	**Проверить и подтвердить правильность отражения в учете внеоборотных активов**	
6.1.	Аудит основных средств.	6.1.1. Проверка соблюдения Обществом порядка регистрации прав на недвижимое имущество. 6.1.2. Поверка полноты и правильности оформления право устанавливающих документов на земельные участки. 6.1.3. Оценка сохранности и проверка наличия объектов основных средств: • проверка наличия приказов о назначении материально-ответственных лиц, договоров о материальной ответственности с ними; • проверка соблюдения установленных обществом сроков проведения инвентаризации основных средств; • анализ отражения на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации. 6.1.4. Проверка правильности отнесения объектов основных средств к амортизируемому имуществу для целей бухгалтерского и налогового учета. 6.1.5. Анализ и оценка системы бухгалтерского учета, оформления первичных документов по движению основных средств. 6.1.6. Анализ и оценка обоснованности изменения первоначальной (максимальной) стоимости основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета. 6.1.7. Анализ правильности начисления амортизации по объектам основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета. 6.1.8. Анализ и оценка правильности отражения на счетах бухгалтерского учета расходов, связанных с проведением всех видов ремонтов объектов основных средств. 6.1.9. Анализ полноты оприходования и правильности оценки материальных ценностей, остающихся после ликвидации объектов основных средств. 6.1.10. Анализ обоснованности и порядка отражения на счетах бухгалтерского учета, начисления соответствующих налогов по хозяйственным операциям, связанным с движением и выбытием основных средств. 6.1.11. Аудит доходных вложений в материальные ценности.
6.2.	Аудит нематериальных активов.	Виды работ, связанные с аудитом нематериальных активов, аналогичны видам работ, осуществляемых при аудите основных средств, за исключением п.п. 6.1.1. – 6.1.3.
6.3.	Аудит незавершенного строительства и капитальных вложений.	6.3.1.Анализ организации бухгалтерского учета долгосрочных инвестиций (затрат на строительство, приобретение отдельных объектов основных средств не требующих монтажа): организация

№ п.п.	Наименование задач, объектов аудита	Виды выполняемых работ
		аналитического учета, системы документооборота в разрезе возведения объектов подрядным и хозяйственным способом. 6.3.2.Анализ порядка оформления первичных документов, на основе которых осуществляется учет расходов по незавершенному строительству и капитальным вложениям. 6.3.3.Анализ учета НДС (начисление и принятие НДС в качестве вычетов) по хозяйственным операциям, связанным с долгосрочными инвестициями.
6.4.	Аудит долгосрочных финансовых вложений	6.4.1. Анализ и оценка организации аналитического учета в соответствии с требованиями действующего законодательства. 6.4.2. Проверка порядка отражения на счетах бухгалтерского учета движения, а также доходов и расходов по долгосрочным финансовым вложениям на предмет соответствия принципам, установленным законодательными актами по бухгалтерскому учету и налогообложению, а также принципам, установленным учетной политикой. 6.4.3. Анализ системы документооборота, обеспечивающего документирование осуществленных хозяйственных операций по движению долгосрочных финансовых вложений, в том числе: • анализ порядка ведения книги учета ценных бумаг; • формирование отдельных первичных документов, обосновывающих отражение хозяйственных операций в бухгалтерском и налоговом учете. 6.4.4. Анализ правильности формирования учетной стоимости финансовых вложений. 6.4.5. Анализ правильности классификации финансовых вложений для целей отнесения последних к долгосрочным финансовым вложениям. 6.4.6. Анализ правильности формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета резервов под обесценение долгосрочных финансовых вложений. 6.4.7. Проверка обоснованности изменения первоначальной (максимальной) учетной стоимости долгосрочных финансовых вложений.
6.5.	Аудит отложенных налоговых активов.	6.5.1. Анализ порядка реализации учета в соответствии с ПБУ 18/02. 6.5.2. Анализ и установление причин возникновения временных разниц по доходам и расходам (по видам разниц). 6.5.3. Анализ правильности расчета отрицательных (вычитаемых) временных разниц (по видам разниц). 6.5.4. Проверка отражения на счетах бухгалтерского учета отложенных налоговых активов.
6.6.	Аудит прочих внеоборотных активов.	
7.	**Проверить и подтвердить правильность отражения в учете оборотных активов**	
7.1.	Аудит материально-производственных запасов.	7.1.1. Анализ порядка организации аналитического учета на счетах бухгалтерского учета, а также организации складского учета. *7.1.2. Анализ порядка учета и отражения на счетах бухгалтерского учета движения ТМЦ в разрезе: основных и вспомогательных материалов, запасных частей, хозяйственного инвентаря, специальной одежды.* *7.1.3. Анализ правильности и обоснованности формирования расходов на приобретение материалов, транспортных расходов, связанных с приобретением ТМЦ, порядок учета этих расходов в системе бухгалтерского и налогового учета.* *7.1.4. Анализ системы внутреннего контроля в части обеспечения рационального использования и сохранности материальных ценностей:* • назначение материально-ответственных лиц, заключение с материально-ответственными лицами договоров о материальной ответственности, порядок выдачи доверенностей соответствующим должностным лицам; • порядок проведения инвентаризации и отражения результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета. *7.1.5. Анализ соответствия фактически применяемой системы*

№ п.п.	Наименование задач, объектов аудита	Виды выполняемых работ
		документооборота в целях обоснования хозяйственных операций по движению ТМЦ установленному порядку. 7.1.6. Проверка полноты и своевременности оприходования ТМЦ. 7.1.7. Анализ обоснованности отражения на счетах бухгалтерского учета и порядка принятия к вычету НДС, связанного с приобретением и выбытием ТМЦ. 7.1.8. Анализ применения хозяйственным Обществом норм расходования основных технологических материалов, порядок признания в бухгалтерском и налоговом учете отклонения от установленных норм. 7.1.9. Анализ порядка формирования стоимости незавершенного производства на предмет соответствия принятой учетной политике и принципам налогового законодательства.
7.2.	Аудит НДС по приобретенным ценностям	7.2.1. Анализ порядка отражения на счетах бухгалтерского учета НДС, предъявленного поставщиками и подрядчиками. 7.2.2. Анализ порядка формирования журнала учета предъявленных обществу счетов-фактур.
7.3. 7.4.	Аудит дебиторской задолженности, платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты. Аудит дебиторской задолженности, платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты.	7.3(4).1. Проверка состояния учета и контроля по расчетам с дебиторами: • анализ порядка проведения инвентаризации дебиторской задолженности и отражения на счетах бухгалтерского учета ее результатов; • анализ организации аналитического учета расчетов с покупателями и заказчиками на предмет обеспечения формирования полной и достоверной информации, подлежащей отражению в бухгалтерской отчетности. 7.3(4).2. Проверка полноты и правильности расчетов с покупателями и заказчиками, включая расчеты по авансам полученным: • проведение документальной проверки обоснованности и законности образования дебиторской задолженности; • анализ порядка списания и отражения на счетах бухгалтерского учета и для целей исчисления налога на прибыль не реальной для взыскания дебиторской задолженности; • анализ порядка начисления НДС по списанной дебиторской задолженности, признания списанной дебиторской задолженности в качестве расходов для целей исчисления налога на прибыль; • анализ порядка расчетов с покупателями по претензиям: проверка обоснованности полноты и правильности отражения на счетах бухгалтерского учета задолженности по претензиям. 7.3.(4).3 Проверка порядка оформления прекращения, изменения и возникновения обязательств: • анализ и оценка обоснованности проведения хозяйственных операций по погашению взаимных обязательств с контрагентами Общества; • проверка правильности документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по уступке права требования, приобретению права требования, порядок признания этих операций в налоговом учете. 7.3(4).4 Анализ порядка формирования и использования резерва по сомнительным долгам в бухгалтерском и налоговом учете. 7.3(4).5. Анализ порядка формирования первичных документов по неденежным расчетам (зачет, бартер, расчет векселями). 7.3.(4).6. Анализ правильности классификации дебиторской в составе долгосрочной задолженности в целях перевода дебиторской задолженности из состава долгосрочной дебиторской задолженности в состав краткосрочной задолженности.
7.5.	Аудит краткосрочных финансовых вложений.	Аудит краткосрочных финансовых вложений производится в порядке, предусмотренном для аудита долгосрочных финансовых вложений.
7.6.	Аудит денежных средств	7.6.1. Анализ системы документооборота по учету банковских,

№ п.п.	Наименование задач, объектов аудита	Виды выполняемых работ
		кассовых операций, переводов в пути и денежных документов. 7.6.2. Анализ порядка проведения инвентаризации наличных денежных средств и отражения в учете ее результатов. 7.6.3. Проверка соблюдения хозяйственным обществом лимита остатка денежных средств в кассе и установленного лимита для расчетов наличными денежными средствами с юридическими лицами. 7.6.4. Проверка соблюдения порядка применения контрольно-кассовой техники. 7.6.5. Анализ законности осуществления хозяйственных операций, связанных с движением наличных валютных средств. 7.6.6. Анализ порядка ведения кассовой книги. 7.6.7. Анализ порядка переоценки валютных средств. 7.6.8. Проверка своевременности, полноты отражения на счетах бухгалтерского учета информации, указанной в выписках банка, а так же обоснованность (наличие приложений) проведенных по расчетным и валютным счетам хозяйственных операций.
7.7.	Аудит расчетов с персоналом по заработной плате.	7.7.1. Анализ применяемой хозяйственным Обществом системы документооборота по хозяйственным операциям, связанным с начислением заработной платы и удержаний из нее: • анализ первичных документов по учету отработанного времени и расчета заработной платы на предмет соответствия формам, установленным альбомами унифицированных форм; • проверка наличия положений об оплате и премировании персонала Общества; • проверка правильности оформления первичных документов. *7.7.2. Анализ применения системных положений по оплате труда, утвержденных хозяйственным Обществом на предмет их соответствия требованиям трудового законодательства.* *7.7.3. Анализ порядка оформления и содержание трудовых договоров, заключенных с персоналом Общества, договоров гражданско-правового характера с физическими лицами.* 7.7.4. Проверка правильности и обоснованности начисления заработной платы, включая доплаты, установленные законодательством (за работу в вечернее и ночное время, за вредные условия труда, оплату за работу в выходные дни и сверхурочное время и т.п.), своевременное отражение в бухгалтерском учете. 7.7.5. Проверка правильности и обоснованности начисления оплаты работникам за время отсутствия на работе по уважительным причинам (отпуск, время болезни и др. причины, установленные ТК РФ), своевременности отражения в бухгалтерском учете. 7.7.6. Проверка своевременной обоснованности и правильности отражения депонированной заработной платы. 7.7.7. Проверка правильности и обоснованности удержаний из заработной платы, в том числе сумм по исполнительным листам, полноты и своевременности их перечисления. 7.7.8. Анализ правильности начисления налога на доходы физических лиц, взносов в Пенсионный фонд, взносов в фонды обязательного страхования и своевременности их перечисления.
7.8.	Аудит расчетов с подотчетными лицами.	7.8.1. Анализ порядка оформления первичных учетных документов по расчетам с подотчетными лицами. 7.8.2. Проверка правильности отражения хозяйственных операций по расчетам с подотчетными лицами на счетах бухгалтерского учета и для целей налогообложения.
8.	**Аудит капитала и резервов**	
8.1.	Аудит уставного капитала	8.1.1. Проверка правильности и своевременности отражения величины уставного фонда общества в системе бухгалтерского учета и его соответствие учредительным документам. 8.1.2. Анализ соответствия величины чистых активов Общества величине уставного фонда, а также величине минимально установленного законодательством уставного фонда общества.

№ п.п.	Наименование задач, объектов аудита	Виды выполняемых работ
8.2.	Аудит добавочного капитала	8.2.1. Проверка обоснованности формирования и уменьшения добавочного капитала. 8.2.2. Анализ организации аналитического учета по счету учета добавочного капитала.
8.3.	Аудит резервного капитала	Проверка обоснованности формирования и расходования резервного капитала.
8.4.	Аудит учета и использование средств целевого финансирования.	8.4.1. Анализ порядка организации аналитического учета целевых поступлений по назначению средств, а также в разрезе источников поступлений. 8.4.2. Проверка правильности и своевременности отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций, связанных с целевым финансированием. 8.4.3. Проверка своевременности признания в качестве доходов средств целевого финансирования при не целевом их использовании.
8.5.	Аудит нераспределенной прибыли	8.5.1. Проверка достоверности отражения учетной информации на счете «Нераспределенная прибыль». 8.5.2. Анализ правомерности расходования средств нераспределенной прибыли общества в разрезе перечня статей расходования. 8.5.3. Проверка обоснованности и правильности отражения расходования средств нераспределенной прибыли на цели, определенные акционерами общества. 8.5.4. Анализ образования средств специального назначения.
9.	**Аудит долгосрочных обязательств**	
9.1.	Аудит долгосрочных займов и кредитов	9.1.1. Анализ и оценка организации аналитического учета кредитов и займов. 9.1.2. Проверка достоверности информации, отраженной Обществом на счетах учета долгосрочных займов и кредитов. 9.1.3. Анализ обоснованности классификации долгосрочных займов и кредитов. 9.1.4. Проверка своевременности и обоснованности отражения на счетах бухгалтерского учета и признания для целей исчисления налога на прибыль затрат Общества, связанных с обслуживанием заемных средств. 9.1.5. Анализ полноты и своевременности погашения долгосрочных займов и кредитов.
9.2.	Аудит отложенных налоговых обязательств.	9.2.1. Анализ порядка реализации учета в соответствии с ПБУ 18/02. 9.2.2. Анализ и установление причин возникновения временных разниц по доходам и расходам (по видам разниц). 9.2.3. Анализ правильности расчета положительных (налогооблагаемых) временных разниц (по видам разниц). 9.2.4 Проверка отражения на счетах бухгалтерского учета отложенных налоговых активов.
9.3.	Анализ прочей долгосрочной задолженности	
10.	**Аудит краткосрочных обязательств**	
10.1.	Аудит краткосрочных займов и кредитов	Аудит расчетов по краткосрочным займам и кредитам проводится в порядке, аналогичном для аудита долгосрочных займов и кредитов (п.9.1.).
10.2.	Аудит кредиторской задолженности	10.2.1. Проверка состояния учета и контроля по расчетам с кредиторами: • анализ порядка проведения инвентаризации кредиторской задолженности и отражения на счетах бухгалтерского учета ее результатов; • анализ организации аналитического учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, прочими кредиторами на предмет обеспечения формирования полной и достоверной информации, подлежащей отражению в бухгалтерской отчетности.

№ п.п.	Наименование задач, объектов аудита	Виды выполняемых работ
		10.2.2. Проверка полноты и правильности расчетов с поставщиками и подрядчиками, прочими кредиторами, включая расчеты по авансам выданным: • проверка обоснованности и законности образования кредиторской задолженности; • анализ порядка списания и отражения на счетах бухгалтерского учета просроченной кредиторской задолженности; • анализ порядка списания и отражения на счетах бухгалтерского учета и для целей исчисления налогооблагаемой базы по налогу на прибыль кредиторской задолженности; • анализ порядка организации учета расчетов с поставщиками по претензиям общества: проверка полноты и правильности отражения на счетах бухгалтерского учета, проверка обоснованности числящейся задолженности по претензиям. 10.2.3. Анализ и оценка обоснованности проведения хозяйственных операций по погашению взаимных обязательств с контрагентами общества. 10.2.4. Анализ порядка формирования первичных документов по не денежным расчетам (зачет, бартер, расчет векселями).
10.3.	Аудит задолженности перед собственником по выплате части чистой прибыли	Проверка порядка распределения части нераспределенной прибыли для выплаты акционерам на предмет соответствия установленному законодательству, уставу и решению акционеров Общества.
10.4.	Аудит доходов будущих периодов.	10.4.1. Анализ правомерности квалификации доходов будущих периодов для целей бухгалтерского учета и налога на прибыль. 10.4.2. Проверка порядка и правомерности определения периода признания, к которому относятся те или иные доходы для целей бухгалтерского и налогового учета.
10.5.	Аудит резервов предстоящих расходов.	Анализ обоснованности формирования и расходования резервов предстоящих расходов, и порядка их признания для целей бухгалтерского учета и для целей исчисления налогооблагаемой базы по налогу на прибыль.
11.	**Аудит формирования финансового результата и распределения прибыли**	
11.1.	Аудит доходов по обычным видам деятельности.	11.1.1. Анализ системы документооборота по учету доходов. 11.1.2. Оценка организации аналитического учета доходов в соответствии с требованиями действующего законодательства и учетной политике Общества. 11.1.3. Оценка последовательности применения учетной политики в отношении методов признания доходов в том числе: • от обычных видов деятельности; • по договорам на капитальное строительство; • по договорам на выполнение работ долгосрочного характера; 11.1.4. Проверка полноты, правильности и своевременности отражения в бухгалтерском учете и признания для целей исчисления налога на прибыль фактов продажи продукции, товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом деятельности Общества. 11.1.5. Анализ наличия значительных (более 20%) отклонений от обычных цен реализации товаров, работ, услуг при формировании доходов для целей налогообложения.
11.2.	Аудит расходов по обычным видам деятельности.	11.2.1. Анализ системы документооборота по учету расходов, направленных на оплату услуг (работ) сторонних организаций, расходов, осуществляемых Обществом самостоятельно. *11.2.2. Анализ порядка отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций на предмет соответствия учетной политике и действующим нормативным актам.* 11.2.3. Анализ корректности группировки затрат по статьям, местам их возникновения (производствам, цехам, участкам), соответствия номенклатуры статей перечню, установленному

№ п.п.	Наименование задач, объектов аудита	Виды выполняемых работ
		соответствующими отраслевыми рекомендациями (отраслевыми инструкциями, внутренними Положениями Общества). 11.2.4. Анализ применяемого Обществом способа формирования себестоимости продукции. Анализ порядка калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг): • анализ правомерности отнесения расходов к общепроизводственным, управленческим (общехозяйственным) и распределение их по объектам калькулирования; • анализ состава и порядка списания на себестоимость реализованной продукции коммерческих расходов (расходов на продажу). *11.2.5. Оценка порядка формирования незавершенного производства и ее соответствие принятой учетной политике и требованиям налогового законодательства. Правильность распределения затрат на остатки готовой продукцией и незавершенное производство.* 11.2.6. Анализ учета доходов и расходов по обслуживающим производствам, признания доходов и расходов (убытков) для целей формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль. 11.2.7. Анализ порядка признания расходов для целей налогообложения. 11.2.8. Анализ порядка применения нормативов технологического расхода ресурсов, учет отклонений, технологических потерь. 11.2.9. Анализ порядка учета возвратных отходов производства.
11.3.	Аудит операционных и внереализационных доходов и расходов (прочих доходов и расходов).	11.3.1. Анализ формирования прочих доходов и расходов (в разрезе соответствующих статей) на предмет соответствия установленному порядку отражения на счетах бухгалтерского учета и признания для целей исчисления налога на прибыль. 11.3.2. Анализ порядка формирования финансовых результатов для целей бухгалтерского учета и для целей формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль. 11.3.3. Анализ ценовой политики общества в отношении сдаваемого в аренду имущества.
12.	**Аудит расчетов с бюджетом по налоговым платежам**	
12.1.	Аудит расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.	12.1.1. Проверка соблюдения налоговой политики, принятой обществом на проверяемый период. 12.1.2. Проверка правильности исчисления текущего налога на прибыль и чистой прибыли общества. 12.1.3. Анализ порядка формирования налогооблагаемой базы по доходной и расходной части расчета налога на прибыль. 12.1.4. Проверка правильности исчисления налога на прибыль по обособленным подразделениям и порядка сдачи ими налоговых деклараций. 12.1.5. Анализ порядка формирования отдельных налогооблагаемых баз, имеющих различные налоговые ставки. 12.1.6. Анализ порядка формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета и в налоговой декларации постоянных налоговых разниц: • анализ причин возникновения постоянных налоговых разниц; • анализ обоснованности отражения в налоговых учетных регистрах сумм по операциям, в результате которых возникают постоянные налоговые разницы. 12.1.7. Анализ организации налогового учета с целью оценки возможности формирования своевременной и достоверной информации для формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль. 12.1.8. Проверка исполнения обществом функций налогового агента. 12.1.9. Анализ корректности заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль.
12.2.	Аудит расчетов по НДС.	12.2.1. Анализ и оценка порядка начисления обществом НДС в разрезе объектов налогообложения, установленных статьей 146 НК

№ п.п.	Наименование задач, объектов аудита	Виды выполняемых работ
		РФ. 12.2.2. Анализ порядка формирования книги покупок и соответствия данных книги покупок данным соответствующих субсчетов бухгалтерского учета, а также данным декларации по НДС. *12.2.3 Анализ организации раздельного учета объектов налогообложения НДС, имеющих различные налоговые ставки.* 12.2.4. Анализ обоснованности принятия НДС по приобретенным ТМЦ в случае расчетов с поставщиками ценными бумагами, в том числе собственными векселями. 12.2.5. Анализ порядка формирования книги продаж и соответствия данных книги продаж данным соответствующих счетов бухгалтерского учета и данным декларации по НДС. 12.2.6. Анализ порядка ведения книги продаж обособленными подразделениями общества. 12.2.7. Анализ порядка осуществления раздельного учета хозяйственных операций подлежащих и не подлежащих налогообложению, порядок определения и отражения на счетах бухгалтерского учета и в налоговой декларации результатов таких операций. Анализ порядка включения НДС, уплаченного поставщикам, в состав расходов по видам деятельности, не подлежащим налогообложению. 12.2.8. Проверка правильности оформления счетов-фактур выданных. 12.2.9. Анализ порядка начисления налога с сумм авансов, полученных и иных сумм, связанных с оплатой за товары, работы, услуги. 12.2.10. Анализ порядка выполнения Обществом функций налогового агента. 12.2.11. Анализ корректности заполнения налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость.
12.3.	Аудит расчетов по налогу на имущество.	12.3.1. Анализ соблюдения порядка исчисления налога. 12.3.2. Анализ обоснованности применения льгот. 12.3.3. Анализ порядка исчисления и уплаты сумм налога на имущество вне места нахождения общества и сдачи налоговых деклараций.
12.4.	Аудит расчетов по налогу на землю (или арендные платежи) и прочим налоговым платежам..	12.4.1.Проверка правильности исчисления налогов, обоснованность применения льгот. 12.4.2.Анализ порядка исчисления и уплаты арендных платежей по аренде земли.
13.	Аудит учета имущества и обязательств на забалансовых счетах.	Аудит учета имущества и обязательств, подлежащих учету на забалансовых счетах (проверка правильности классификации и оценки имущества и обязательств, подлежащего учету на забалансовых счетах): • обеспечение обязательств и платежей выданных; • обеспечение обязательств и платежей полученных; • арендованные основные средства; • основные средства, сданные в аренду; • основные средства, не признанные амортизируемым имуществом и учитываемые обществом по нулевой стоимости; • товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение; • материалы, принятые в переработку; • товары, принятые на комиссию; • оборудование, принятое для монтажа.
14.	Аудит отражения в бухгалтерском учете последствий событий, произошедших после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности.	14.1. Анализ состава событий, произошедших после отчетной даты. 14.2. Анализ порядка раскрытия существенных последствий событий, произошедших после отчетной даты, в бухгалтерском учете и отчетности за проверяемый период. 14.3. Анализ состава условных активов и обязательств и порядка

№ п.п.	Наименование задач, объектов аудита	Виды выполняемых работ
		раскрытия информации о них в бухгалтерской отчетности.
15.	Аудит бухгалтерской отчетности.	15.1. Анализ состава и содержания бухгалтерской (финансовой) отчетности за проверяемый период. 15.2. Проверка соответствия показателей бухгалтерской отчетности остаткам по счетам Главной книги и регистрам бухгалтерского учета. 15.3. Проверка взаимоувязки показателей различных форм отчетности. 15.4. Анализ начальных и сравнительных показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. 15.5. Анализ порядка включения в бухгалтерскую отчетность показателей деятельности всех подразделений общества. 15.6. Анализ формирования бухгалтерской отчетности. 15.7. Анализ достоверности и полноты раскрытия информации о деятельности общества в пояснительной записке к годовой бухгалтерской отчетности. 15.8. Раскрытие информации по прекращаемой деятельности общества.
	II. Анализ отдельных показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности общества	
1.	Анализ показателей рентабельности хозяйственной деятельности	Анализ показателей рентабельности за отчетный и предшествующий отчетному периоды: • общей рентабельности; • рентабельности собственного капитала; • рентабельности активов; • рентабельности инвестиций.
2.	Анализ показателей ликвидности	Анализ показателей ликвидности за отчетный и предшествующий отчетному периоды: • коэффициент текущей ликвидности; • коэффициент абсолютной ликвидности.
3.	Анализ показателей финансовой устойчивости	Анализ показателей финансовой устойчивости за отчетный и предшествующий отчетному периоды: • коэффициент обеспеченности собственными средствами; • коэффициент соотношения заемных и собственных средств.
4.	Анализ данных о стоимости чистых активов	Анализ изменения стоимости чистых активов производится за отчетный и предшествующий отчетному периоды

В ходе проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности в отношении отдельных статей отчетности и фактов финансово-хозяйственной деятельности аудируемого лица необходимо:

- оценить величину уставного фонда, причины его изменения в отчетном периоде;
- оценить эффективность системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля;
- оценить исполнение корпоративных процедур;
- оценить результаты проверок государственных контрольных органов за отчетный период (наименование контролирующего органа, цель проверки, дата начала и завершения проверки, дата начала и конца проверяемого периода, результаты проверки);
- при наличии арендных операций оценить их правомочность;
- оценить полноту правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, включая земельные участки. Дать характеристику движения объектов основных средств и общую оценку их использования. Привести характеристику имущества, расположенного за пределами г. Москвы;
- дать характеристику законсервированных объектов капитальных вложений по состоянию на конец отчетного периода, наличия и движения объектов незавершенного строительства;
- оценить состав и правомочность финансовых вложений, дать перечень существенных (доля более 20%) вложений;
- оценить наличие обременения активов по состоянию на конец отчетного периода;

- оценить состояние и правовой характер расходования субсидий, целевого финансирования. Привести перечень направлений целевого финансирования с долей более 20% от общего объема;
- оценить структуру видов деятельности;
- дать оценку правильности применения нормативно-правовых актов г. Москвы;
- оценить наиболее крупные обязательства (более 20% от общего объема кредитов/займов);
- в разделах аудит дебиторов/кредиторов подлежит отражению перечень наиболее крупных организаций (доля более 20%);
- проверить и оценить финансовое состояние и общие перспективы продолжения финансово - хозяйственной деятельности организации.

10. Порядок (этапы) оказания услуг – проверка проводится поэтапно, по каждому отчетному периоду проводится в один этап:
Отчетный период: 2014 год
дата начала проверки: 10.03.2015 г.
окончание проверки: не позднее 10.04.2015 г.
Отчетный период: 2015 год
дата начала проверки: 10.03.2016 г.
окончание проверки: не позднее 10.04.2016 г.
Отчетный период: 2016 год
дата начала проверки: 10.03.2017 г.
окончание проверки: не позднее 10.04.2017 г.

11. Требования к качеству услуг – результаты проведения аудиторской проверки в полном объеме должны соответствовать требованиям, предъявляемым к аудиторской деятельности федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами города Москвы и требованиям к объему и качеству аудиторской проверки Открытого акционерного общества «Мосгорсвет», указанным в Технической части.

12. Порядок сдачи и приемки результатов аудита – По результатам аудита каждого отчетного периода составляется аудиторское заключение, подтверждающее годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность общества и аудиторский отчет (письменная информация) за соответствующий отчетный период, не менее чем в четырех экземплярах.

Адресатами получения информации должны быть указаны: Заказчик, Департамент городского имущества города Москвы, ведомственный орган исполнительной власти.

13. Требования к составлению аудиторского заключения: соответствие федеральным стандартам аудиторской деятельности ФСАД 1/2010, 2/2010, 3/2010. В аудиторском заключении в дополнение к требованиям стандартов должны содержать ссылку на Контракт и документы, подтверждающие прохождение конкурсного отбора аудиторской организацией.

14. Требования к составлению письменной информации (аудиторский отчет): Письменная информация (аудиторский отчет) должна быть составлена в соответствии с федеральным стандартом аудиторской деятельности «Сообщение информации, полученной по результатам аудита, руководству аудируемого лица и представителям его собственника». К составлению письменной информации (отчета) также предъявляются следующие требования:

Письменная информация должна быть сброшюрована, подписана аудитором, содержать на титульном листе указание на отчетный период проверки, наименование и полные реквизиты аудиторской организации и аудируемого лица, получателей письменной информации (п. 12 части VI «Техническая часть Конкурсной документации»), а так же иметь следующую структуру изложения информации:

А) Вводная часть, в дополнение к требованиям законодательства, должна содержать ссылку на контракт и документы, подтверждающие прохождение конкурсного отбора аудиторской организацией/индивидуальным аудитором. Общие сведения о проверяемом экономическом субъекте. Раскрывать примененную аудитором методику проведения проверки, с указанием использованного для выражения мнения о достоверности отчетности уровня

существенности (в абсолютном выражении) по соответствующим статьям бухгалтерской отчетности.

В) Аналитическая часть, в дополнение к требованиям законодательства по раскрытию информации, по соответствующим разделам проверки должна содержать следующие сведения по соответствующим разделам:

- данные об организации/реорганизации экономического субъекта;
- о регистрации общества в налоговом органе по месту нахождения имущества, расположенного за пределами г. Москвы;
- о величине уставного фонда, данные по его оплате, причинах изменения уставного фонда в отчетном периоде;
- перечень основных видов деятельности в соответствии с уставом общества и фактических основных видов деятельности;
- перечень осуществляемых лицензируемых видов деятельности, сведения о действующих в отчетном периоде лицензиях, членстве в СРО;
- организационная схема управления Обществом;
- постановка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля;
- сведения о проверках государственных контрольных органов за отчетный период (наименование контролирующего органа, цель проверки, дата начала и завершения проверки, дата начала и конца проверяемого периода, результаты проверки);
- оценка соблюдения положений Учетной политики;
- при наличии вида деятельности по сдаче недвижимого имущества в аренду и/или арендуемых организацией площадей в отдельном разделе должна быть проанализирована и раскрыта соответствующая информация;
- в разделе аудит основных средств должна быть приведена оценка полноты правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, включая земельные участки. Приведены данные об отсутствии на балансе принадлежащих организации объектов. Дана характеристика движения объектов основных средств и общая оценка их использования. Приведена характеристика имущества, расположенного за пределами г. Москвы, по состоянию на конец отчетного периода;
- в разделе аудит капитальных вложений дана характеристика законсервированных объектов капитальных вложений по состоянию на конец отчетного периода и сведения о наличии и движении объектов незавершенного строительства;
- в разделе аудит финансовых вложений дан перечень существенных (доля более 20%) вложений;
- подлежат указанию в соответствующих разделах данные о наличии обременения активов по состоянию на конец отчетного периода;
- подлежат отражению сведения о субсидиях, целевом финансировании и их использовании за отчетный период (перечень направлений целевого финансирования с долей более 20% от общего объема);
- в разделе финансовые результаты должна быть отражена структура видов деятельности;
- в разделе использование чистой прибыли дана оценка правильности применения нормативно-правовых актов г. Москвы;
- в разделе кредиты и займы подлежит отражению перечень наиболее крупных обязательств (более 20% от общего объема кредитов/займов);
- в разделах аудит дебиторов/кредиторов подлежит отражению перечень наиболее крупных организаций (доля более 20%);
- в отдельном разделе должна быть дана оценка финансового состояния общества и общих перспектив продолжения финансово - хозяйственной деятельности организации. Как минимум раскрыты следующие показатели:

- чистые активы и необходимость увеличения уставного капитала;

- рентабельность основной деятельности и деятельности Общества в целом;
- наличие/отсутствие признаков банкротства;
- финансовая устойчивость.

Отдельная информация по соответствующим разделам может быть представлена в виде таблиц и приложений.

С) Итоговая часть должна содержать общие выводы по результатам проведенной аудиторской проверки с указанием основных выявленных проблем и рекомендации по их устранению.

15. Требования к объему предоставления гарантий качества услуг: гарантия качества услуг аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности предоставляется Исполнителем на оказанные услуги на 36 месяцев в объеме не менее начальной (максимальной) цены контракта. Действие срока гарантии начинается с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг в отношении каждого отчетного периода проверки по контракту. Обязательство Исполнителя по исполнению гарантии качества услуг наступает при следующих условиях:

- претензии заказчика и/или третьих лиц, связанные с недостоверностью формирования статей бухгалтерской отчетности соответствующего отчетного периода;
- претензии заказчика и/или третьих лиц, связанные с нарушением требований порядка и правил оказания аудиторских услуг, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в том числе при выдаче аудиторского заключения и предоставлении письменной информации заказчика;
- претензии заказчика и/или третьих лиц, связанные с некачественным исполнением (неполным исполнением) Технической части.

Приложение 2 к Контракту
№ ____ от «__» ____ 2014г.

ФОРМА

АКТ
СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

г. Москва «___» _____ 20__г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик»,
(наименование организации)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
(Устава, Положения, Доверенности)
с одной стороны, и _____,
(наименование организации)
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице_____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
(Устава, Положения, Доверенности)
с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Контрактом № _____ от «___» _____ 2014 г. (далее – Контракт) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг, а именно:
_____
_____
_____

2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует (не соответствует) требованиям Контракта:
_____
_____
_____

3. Вышеуказанные услуги согласно Контракту должны быть оказаны «_____» _____ 20__ г., фактически оказаны «_____» _____ 20__ г.

4. Недостатки оказанных услуг (выявлены/не выявлены):
_____
_____
_____

5. Результаты оказанных услуг по Контракту:
_____
_____

6. По результатам проведенных уполномоченными органами проверок Исполнителю может быть предъявлено требование по устранению не установленных при сдаче-приемке недостатков оказанных услуг, в том числе в части объема и стоимости этих услуг, либо о возврате заказчику излишне уплаченных денежных средств.

Сдал:	Принял:
Исполнитель	Заказчик
_____	_____
_____	_____
М.П.	М.П.

VI. ОБОСНОВАНИЕ НМЦК
начальной (максимальной) цены контракта
на оказание услуг по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Мосгорсвет» за 2014 - 2016 годы

Начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК) определялась в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и обосновывалась заказчиком посредством применения нескольких методов: метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) и, в дополнение к нему, иные методы.

Для установления НМЦК были в том числе использованы различные источники информации, которые были добыты в ходе исследования рынка аудиторских услуг.

1. На основании информации, полученной с официального сайта Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов http://zakupki.gov.ru (скриншоты с официального сайта с аналогичными заказами - Приложение №1 к Обоснованию НМЦК), средняя рыночная цена услуг по обязательному аудиту одного отчетного года составляет:

1.1. По предприятию «А»: Оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ФГУП «НТЦ «Атлас» за 2013 год = 590 000 руб.

1.2. По предприятию «Б»: Оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Издательство «Высшая школа» за 2013 и 2014 годы = 400 000 руб., за один год – 200 000 руб.

1.3. По предприятию «В»: Оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ФГУП «ВНИРО» за 2013, 2014 и 2015 годы = 831 480 руб., за один год – 277 160 руб.

1.4. По предприятию «Г»: Оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ГУП «Редакция журнала «Московский журнал» за 2011 - 2013 годы = 700 200 руб., за один год – 233 400 руб.

1.5. По предприятию «Д»: Оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ФГУП «Администрация гражданских аэропортов (аэродромов)» за 2013 год = 645 696 руб.

Средняя рыночная цена аудита за один год:

(590000 + 200000 + 277160 + 233400 + 645696) / 5 = **389 251,2** руб.

2. При расчете стоимости аудиторских услуг с применением «калькулятора стоимости аудиторских услуг», представленного на сайте Audit-it.ru, являющемся средством информационной поддержки российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общения и коллективной помощи в профессиональных вопросах (Приложение №2 к Обоснованию НМЦК), примерная цена аудиторских услуг по проверке одного отчетного года составила **226 000** руб.

3. Расчет цена услуг по обязательному аудиту одного отчетного года исходя из следующих объективных требований к объему и качеству оказанию аудиторских услуг для ОАО «Мосгорсвет»:

Средства на обязательный аудит, предусмотренные Планом закупок: 650 000 руб.

При проведении анализа информации о стоимости аудиторских услуг в 2014 году в г. Москве была использована методика определения стоимости аудиторских услуг в соответствии с решением Совета Некоммерческого партнерства «Институт Профессиональных Аудиторов» (протокол № 55 от 15 декабря 2004 г.), размещенная на сайте **e-ipar.ru.**

Согласно расчетам, произведенным по вышеуказанной методике, стоимость аудиторских услуг произведена из расчета 1 500 (Одна тысяча пятьсот) рублей за 1 (один) человеко-час (Приложение №3 к Обоснованию НМЦК).

Согласно предполагаемым трудозатратам (3 человека на 6 рабочих дней), расчетная стоимость аудиторских услуг на проведение аудита финансово-хозяйственной деятельности ОАО «Мосгорсвет» за 2014 год составит 216 000,00 (двести шестнадцать тысяч) рублей:

РАСЧЕТ СРЕДНЕЙ СТОИМОСТИ АУДИТОРСКИХ УСЛУГ ЗА 1 ГОД

№ п/п	Наименование	Показатель
1	Среднее количество дней проверки, рабочие дни	6
2	Количество специалистов, человек	3
3	Продолжительность рабочего дня	8
4	Количество человеко-часов (стр.1 х стр.2 х стр.3)	144
5	Средняя стоимость человеко-часа, руб.	1 500,00
6	**Средняя расчетная стоимость аудиторских услуг, определенная в соответствии с методикой (стр.3хстр.4), руб.**	**216 000,00**

Поскольку ОАО «Мосгорсвет» проводит открытый конкурс на заключение с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором контракта на оказание услуг по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Мосгорсвет» за 2014 - 2016 годы, начальная (максимальная) цена контракта составляет:

НМЦК = 216 000 * 3 года = **648 000 руб.**

Прошито и пронумеровано на 78 (семьдесят восемь) листах

Генеральный директор ОАО «Мосгорсвет»
Богданов Ю.А.